

დამტკიცებულია შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა ინტელექტ-პლიუსის დირექტორის 2025 წლის 1 მაისის N 27 ბრძანებით

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა "ინტელექტ-პლიუსის" ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა(2025 წლის მაისი-2026 წლის აპრილი)

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობის აღწერა	განხორციელების პერიოდი												შესრულებული(დამდგარი) შედეგები	რესურსი	პასუხისმგებელი პირი
			V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			
სკოლის ინტელექტუალური რესურსის, მათ შორის პედაგოგების პროფესიონალიზმის მზარდი განვითარება	სკოლის პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის აუცილებელი საჭიროებების დადგენა;	პერსონალის განვითარების საჭიროებათა კვლევა						*							კვლევის შედეგების გათვალისწინებით შემუშავებული სამოქმედო გეგმა	სკოლის შიდა ინტელექტუალური და ფინანსურ-მატერიალური რესურსი.	სკოლის დირექცია
	მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევის საფუძველზე, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა													მხარდაჭერის ამუშავებული მექანიზმი(მიმდინარეობს მხარდაჭერის პროცესი)	1.სკოლის ადამიანური რესურსი. 2.სკოლის ფინანსური რესურსი. 3.მოწვეული სპეციალისტები	სკოლის დირექცია. სკოლის ხარისხის განვითარებისა და მხარდაჭერის ჯგუფი
	მაღალი კვალიფიციური კადრების შენარჩუნება და მოზიდვა	საჭიროების მიხედვით, კადრების მოზიდვა ღია კონკურსის მეშვეობით				*	*	*	*	*	*	*	*	*	სკოლის შიდა ხარისხის ზრდადი განვითარების უზრუნველყოფა	სკოლის შიდა მატერიალური რესურსი	სკოლის დირექცია-ადმინისტრაცია

ადგილობრივ დონეზე, კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა. სკოლის თაოსნობით მსგავსი ღონისძიებების ადგილზე ორგანიზება	მასწავლებელთა მუდმივი ინფორმირება და წამახალისებელი გარემოს შექმნა ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით; მასწავლებელთა სასკოლო კონფერენციის ორგანიზება საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების მიზნით													მოტივირებული მასწავლებლები საგან წარმოდგენილი ინიციატივები	სკოლის ინტელექტუალური, ინფრასტრუქტურული და მატერიალური რესურსი	სკოლის დირექცია-ადმინისტრაცია. პედაგოგიური საბჭო, კათედრები
მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება; მასწავლებელთა გამოცდილების გაზიარება- სასკოლო კონფერენციის ორგანიზება;		*			*	*	*	*	*	*	*		სასკოლო კონფერენცია	სკოლის შიდა ადამიანური და ფინანსური რესურსი	სკოლის დირექტორი. სკოლის პედაგოგიური საბჭო
ინკლუზიური სწავლების მხარდაჭერა, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება და სწავლება	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების დახვეწა; სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება ინკლუზიური განათლების საკითხებთან დაკავშირებით;													სკოლის პედაგოგთა პროფესიული გამოცდილების გაზრდა. მზადყოფნა ინკლუზიური განათლების სერვისის მიწოდების მიზნით	სკოლის შიდა ადამიანური და ფინანსური რესურსი. მოწვეული სპეციალისტი/სხვა ორგანიზაციის წარმომადგენელი	დირექტორის მოადგილე. კათედრები

	მასწავლებელს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლასწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	კათედრების/მასწავლებელთა საინიციატივო ჯგუფის მიერ შიდა შეხვედრების სისტემატური ორგანიზება, სხვა სკოლების კოლეგა მასწავლებლების მოწვევა, პროფილურ სკოლებთან(ქვეყანაში და მის გარეთ) თანამშრომლობითი სახის მემორანდუმების გაფორმება					*	*	*	*	*	*	*		მიღებული ცოდნის და გამოცდილების დანერგვა სასკოლო ცხოვრებაში		სკოლის შიდა ადამიანური და ფინანსური რესურსი	სკოლის დირექტორი. სკოლის პედაგოგიური საბჭო.ხარისხის განვითარების და მხარდაჭერის ჯგუფი
	ადამიანური რესურსების შეფასების სისტემის დანერგვა	სკოლის მიერ შემუშავებული პერსონალის შეფასების მექანიზმის ამუშავება		*			*	*	*	*	*	*	*		განვითარების მდგრადობა, შეფასების პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია			სკოლის დირექტორი. ადმინისტრაცია
	ხელოვნური ინტელექტის როლის გაზრდა სკოლის ადამიანური რესურსის განვითარების მიმართულებით	სკოლის კადრების გადამზადება ხელოვნური ინტელექტის სასკოლო ცხოვრებაში გამოყენებისათვის სათანადო ცოდნის და გამოცდილების მიღების მიზნით					*	*	*	*	*	*	*		გადამზადებული კადრები, რომლებიც დაეხმარებიან სკოლის დანარჩენ თანამშრომლებს ხელოვნური ინტელექტის სასკოლო ცხოვრებაში გამოყენების მიმართულებით		სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი. დირექცია-ადმინისტრაცია
სწავლა-სწავლების შედეგობრივი ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროცესის მუდმივი მხარდაჭერა და კონტროლი	1.სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების საჭიროებათა კვლევა.2.მხარდაჭერის მექანიზმების შემუშავება და მონიტორინგის ფორმის შერჩევა.	*	*			*	*	*	*					სასწავლო პროცესის წარმართვა გამოვლენილ საჭიროებათა გათვალისწინებით		სკოლის ადამიანური და მატერიალური რესურსი	სკოლის დირექცია და პედაგოგიური საბჭო

საგნობრივ ოლიმპიადებსა და სასწავლო შემოქმედებით კონფერენციებში მონაწილეობის მიღების ხელშეწყობა	ინფორმაციის მოძიება და მოსწავლეებისათვის შეთავაზება. წამახალისებელი გარემოს შექმნა.						*	*	*	*	*	*	*	სკოლის დირექცია- ადმინისტრაცია. კლასების დამრიგებლები		
მოსწავლეთა და სასკოლო საზოგადოების სხვა წევრთა გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით მათი მოსაზრებების, იდეების, საჭიროებების კვლევის მიზნით	გამოკითხვის ფორმატის შეთანხმება და განხორციელებისათვის საჭირო აქტივობების დაგეგმვა	*											*	სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის დამადასტურებე ლი მონაცემები(ბეჭდ ური, ფოტო- ვიდეო და ა.შ)	სკოლის მატერიალურ- ტექნიკური რესურსი. სკოლის ბიუჯეტი	დირექცია- ადმინისტრაცია, მოსწავლეთა თვითმმართველობა
ხელოვნური ინტელექტის გამოყენება საგაკვეთილო პროცესის დაგეგმვა- წარმართვის ხარისხობრივი მაჩვენებლის ამაღლების მიზნით	კათედრების მხარდაჭერით, მასწავლებელთა მიერ იმ საკლასო აქტივობების შერჩევა/იდენტიფიცირე ბა, რომელშიც მეტად პროდუქტიული იქნება ხელოვნური ინტელექტის გამოყენება						*	*	*					ხელოვნური ინტელექტის დახმარებით შესრულებული საკლასო აქტივობების პროდუქტი(მატე რიალური, ელექტრონული და სხვა)	სკოლის ადამიანური რესურსი	დირექცია, სკოლისგან გადაღებული კვალიფიციერებული კადრები(დანარჩენი ადამიანური რესურსის მხარდასაჭერად),კათედ რები.
კათედრების მუშაობის ხელშეწყობა- გადმოიერება	კათედრების მუშაობის ხელშეწყობი გარემოებების იდენტიფიკაცია. მიზნობრივი აქტივობების დანერგვა- განხორციელება	*					*	*	*					კათედრების ხელშეწყობის მექანიზმის ამუშავების პროდუქტი, მათი სამოქმედო გეგმების ჩათვლით	პედაგოგიური კოლექტივი, ადმინისტრაცია	პედაგოგიური საბჭო, კათედრები
სადამრიგებლო პროგრამების განახლება/განვითარე ბა	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება თითოეული ასაკობრივი ჯგუფის შესაბამისად						*	*	*	*	*	*	*	დამტკიცებული სადამრიგებლო პროგრამები	კათედრები, დამრიგებლები, დირექტორის მოადგილე	დირექცია

	სკოლის საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეებისათვის პროფესიული განათლების ხელმისაწვდომობისათვის ფორმალური ბაზის შექმნა(მოსწავლეთა ინფორმირება და ხელშეწყობა)	სამიზნე ჯგუფების(საბაზო და საშუალო საფეხურზე) ინტერესებისა და შესაძლებლობების კვლევა და შედეგების ანალიზი; სხვადასხვა პროფესიის ადამიანებთან და სასწავლო დაწესებულებებთან შეხვედრების ორგანიზება					.	.	.	.	.	.	.	.	1.იდენტიფიცირებულია მოსწავლეებისათვის სასურველი პროფესიები.2. სკოლას აქვს გეგმა მოსწავლეთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობასთან დაკავშირებით	სკოლის შიდა ადამიანური და მატერიალური რესურსი	სკოლის დირექტორი
მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებებში უკეთეს გარკვევის მიზნით მამოტივირებელი არაფორმალური განათლების განვითარება	სასკოლო პროექტების შეთავაზება პროფესიული და არაფორმალური განათლების მიმართულებით, მოსწავლეთა ასაკობრივი ჯგუფების(საბაზო-საშუალო საფეხური) გათვალისწინებით	სასკოლო პროექტების შემუშავება მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით						.	.	.	.	.	.	.	შემუშავებული სასკოლო პროექტები, მოსწავლეთა აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია(პროექტების პროდუქტი)	კათედრები, დამრიგებლები, დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე
	წლიური სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება მოსწავლეთა პროფესიული განათლების განვითარებისათვის საჭირო აქტივობების გათვალისწინებით	სასკოლო კურიკულუმების შედგენისას მოსწავლეთა პროფესიული ორიენტაციის საკითხების გათვალისწინება					.								მოსწავლეთა პროფესიულ განათლებას მორგებული სასკოლო კურიკულუმები	სკოლის ინტელექტუალური რესურსი	სკოლის პედაგოგიური საბჭო, კათედრები, საგნის მასწავლებელი

	მემორანდუმების გაფორმება პროფესიულ - საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან.	მოსწავლეთა ინტერესების სფეროების გათვალისწინებით, შესაბამისი პროფესიული სასწავლებლების მოძებნა და მათთან თანამშრომლობის მიზნით მემორანდუმების გაფორმება						*	*	*					გაფორმებული მემორანდუმები და მათ საფუძველზე განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მასალები	სკოლის ადამიანური რესურსი	სკოლის დირექტორი
	სკოლის ტექნოლოგიური ბაზის სრული გადაიარაღება(სამუშაოთა დაწყება)	ტექნოლოგიური ბაზის გაძლიერების საჭიროებების დადგენა, დაგეგმვა, შესაბამისი შესყიდვების განხორციელება						*	*						სამუშაო პროცესი თანამედროვე სტანდარტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნისათვის	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი. დირექტორის მოადგილე ფინანსურ საკითხებში
	სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად აღჭურვა	სასკოლო ინვენტარის განახლება-შეძენა	სასკოლო ინვენტარის ვარგისიანობის გადამოწმება, მოძველებული და ამორტიზებული ინვენტარის ჩამოწერა. გახალი ინვენტარის სახეობებისა და ოდენობის დადგენა			*	*	*							თანამედროვე დიზაინის სასკოლო ინვენტარით აღჭურვილი სკოლა(დაწყებული სამუშაო პროცესი)	სკოლის ადამიანური რესურსი და ბიუჯეტი	სკოლის დირექცია-ადმინისტრაცია
	საბუნებისმეტყველო საგნობრივი ჯგუფის ლაბორატორიების (ფიზიკა-ქიმია-ბიოლოგია) შეძენა და ლაბორატორიისათვის საჭირო ფართის რეაბილიტაცია	ფიზიკა-ქიმია-ბიოლოგიის ლაბორატორიის ამჟამად არსებული რესურსის ინვენტარიზაცია და მორალურად მოძველებული აღჭურვილობის ახლით ჩანაცვლება. სმარტბორდებისა და ვირტუალური ლაბორატორიის შეძენა										*	*		თანამედროვე სახის, გამართული ლაბორატორიის ქონა სკოლაში	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი. საბუნებისმეტყველო საგნობრივი კათედრა

სკოლის ინფრასტრუქტურის სრული რეაბილიტაცია(2025-26წ.წ. სამოქმედო გეგმის ფარგლებში)	სკოლის შენობის შიდა ინტერიერის ეტაპობრივი რეაბილიტაცია(სამივე სართულის მასშტაბით)													განხორციელებული სარეაბილიტაციო სამუშაოები(სამუშაო პროცესის დასაწყისი)	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი.ადმინისტრაცია
სსსმ მოსწავლის/მოსწავლეებისათვის ადაპტირებული გარემოს შექმნა		*	*	*	*									სკოლაში ფუნქციონირებს ადაპტირებული სველი წერტილი და კეთილმოწყობილი რესურსთაბი	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი.ადმინისტრაცია
სამედიცინო კაბინეტის პერიოდული შევსება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატები და ინვენტარით	სამედიცინო კაბინეტის საჭიროებათა დადგენა შესაბამისი ინვენტარის და პირველადი საშუალებების შეძენის მიზნით		*	*	*	*								სკოლაში ფუნქციონირებს სრულად აღჭურვილი სამედიცინო კაბინეტი	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი
სასწავლო რესურსებისა და საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის განახლება და შევსება	1.ბიბლიოთეკის აღჭურვა სასკოლო(გრიფირებული) სახელმძღვანელოებით და ელ.რესურსით.2.თანამედროვე მხატვრული ლიტერატურის შეძენა და ფონდის განახლება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სრულად აღჭურვილი ბიბლიოთეკა(განახლებული წიგნადი ფონდი, კეთილმოწყობილი გარემო)	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, კათედრები
საკლასო ოთახების თვალსაჩინო ბითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება/გამოყენება	კათედრების მიერ, საგნების სწავლებასთან დაკავშირებული თვალსაჩინოებების და სხვა რესურსების საჭიროებათა ოდენობისა და სახეობების თაობაზე მონაცემების წარმოდგენა		*	*	*	*								თვალსაჩინოებები და ელ.რესურსით აღჭურვილი საკლასო კაბინეტები	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო,კათედრები