

„გამტკიცებ“

სკოლის დირექტორი:

ნ.ჩხარტიშვილი

08.09. 2022 წ.

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“

2022/2023 სასწავლო წლის I-IV კლასის დამრიგებლის

ს ა ა ლ მ ზ რ დ ე ლ ო კ რ ო გ რ ა მ ა

სააღმზრდელო გეგმა	შესრულების პერიოდი	შემსრულებელი
საორგანიზაციო	საკითხები	
1.კლასის ხელმძღვანელის პორტფოლიოს წარმოება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2.შინაგანაწესისა და მოსწავლის კოდექსის გაცნობა მშობლების და მოსწავლეებისთვის.	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი
3.შეფასების სისტემის/დისტანციური სწავლების სფეციფიკის გაცნობა მშობლების და მოსწავლეებისთვის.	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი
4.სახელმძღვანელოების ჩამონათვალის გაცნობა მშობლებისათვის.	წლის დასაწყისში, წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
5. მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი	წლის განმავლობაში, სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი
6.მოსწავლეთა დისციპლინის მონიტორინგი	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, დირექცია
7.სემესტრული და წლიური ანგარიშების და გაწეული მუშაობის დამადასტურებელი	სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი

მასალების წარდგენა დირექტორის მოადგილისთვის.		
8.სასკოლო ღონისძიებების დაგეგმვა/მოწყობა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მშობლები, დირექტორის მოადგილე დამატებითი განათლების საკითხებში
9.ზრუნვა ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი, მშობლები
10.კონტროლი მოსწავლეების იერსახეზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
11.კონტროლი მოსწავლეების სასწავლო ნივთებით მომარაგება/ტარებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მასწავლებელი
12.საკლასო ოთახის მოწყობა,მომზადება და მონიტორინგი მის ესთეტიურ მხარესა და სისუფთავეზე.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი,მშობლები
13.დახმარების გაწევა მოსწავლეებისთვის მათი თვითმმართველობის საქმიანობაში	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
14.ექსკურსიების მოწყობა (კანონისა და უსაფრთხოების წესების დაცვით)	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
15.მშობელთა კრებების/ინდივიდუალური შეხვედრების ჩატარება (ასევე ონლაინ ფორმატში) და შესაბამისი ჩანაწერების გაფორმება.	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი
16.მოსწავლეთა პირადი საქმის წარმოება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
17.დაკვირვება თითოეულ მოსწავლეზე, ფსიქოლოგიური პორტრეტის შექმნა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფსიქოლოგი
18.განსაკუთრებული ნიჭის მქონე მოსწავლეთა გამოვლენა და ზრუნვა მის შემდგომ განვითარება-პოპულარიზაციაზე.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფსიქოლოგი
19. მოსწავლეთა მიდრეკილებების, ინტერესებისა და მოთხოვნების გამოვლენის მიზნით ტესტური გამოკითხვების ჩატარება.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
20.კითხვის საათების ჩატარება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
21.კლასის საათების ჩატარება	წლის განმავლობაში, ორ კვირაში ერთხელ	დამრიგებელი

22.საინფორმაციო დაფის მოწყობა საკლასო ოთახში	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი
--	-----------------	-------------

აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი

სადამრიგებლო კლასის მოსწავლეთა აკადემიური მიზნით:	მოსწრენის ხარისხის	მონიტორინგის
---	--------------------	--------------

1.კლასში შემსვლელ საგნის მასწავლებლებთან შეხვედრები	პერიოდულად, წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2.საგნის მასწავლებლებისაგან განმავითარებელი შეფასებების მოგროვება და მშობლებისათვის გაცნობა	წლის ბოლოს	დამრიგებელი
3.აკადემიურად ჩამორჩენილი მოსწავლეების გამოვლენა და მათი დახმარების გზების დასახვა	სემესტრის წლის	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია და მშობელი
4.წარჩინებული მოსწავლეების წახალისება (სიგელები, დიპლომები).	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ, სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია

აკადემიური მოსწრების გაცნობის მიზნით:

1.სემესტრის რეიტინგების დაჯამება	სემესტრის ბოლოს	დამრიგებელი
2.მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების მოწყობა და შედეგების გაცნობა (მშობელთა ინფორმირების წესის თანახმად)	სემესტრისა და წლის ბოლოს, პერიოდულად წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი

დისციპლინის მონიტორინგი

1.კონტროლი საკლასო ინვენტარის მოვლაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2.კონტროლი საკლასო ოთახის მოვლაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
3.მშობელთან შეხვედრა,გასაუბრება,ონლიან კონსულტაციები	საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი
4.გაცდენების დაჯამება დადგენილი წესის შესაბამისად და ელ.ჟურნალში დაფიქსირება	პერიოდულად	დამრიგებელი
5.საჭიროების შემთხვევაში შეტყობინების გაგზავნა მშობლებთან მათი შვილის გაცდენების შესახებ	სისტემატურად	დამრიგებელი
6. საჭიროების შემთხვევაში მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები შვილის ყოფაქცევის, გახდენების გაცნობისთვის	საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი

მოსწავლეთა დაგვიანებაზე კონტროლის მიზნით:

ა)საგნის მასწავლებლების ჩანაწერების	სისტემატურად	დამრიგებელი
-------------------------------------	--------------	-------------

გადამოწმება ელ.ჟურნალში.		
ბ)დაგვიანების მიზეზების დადგენა	სისტემატურად	დამრიგებელი
გ)საჭიროების შემთხვევაში მშობელთან შეხვედრა	სისტემატურად	დამრიგებელი
ესთეტიკური ალზრდა		
1.კონტროლი მოსწავლეთა ჰიგიენასა და ჩაცმულობაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მშობელი
2.ზრუნვა საკლასო ოთახის ესთეტიკურად გაფორმებაზე	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი, კლასი, მშობლები
3.კოლექტიური დასწრება სპექტაკლებზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
4.სტენდების, პოსტერების, კედლის გაზეთებისა და სხვა რესურსების დამზადება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი
5.ექსკურსიების მოწყობა (საქართველოს ისტორიულ-კულტურული ძეგლების გაცნობისა და შემეცნებითი უნარის განვითარების მიზნით) უსაფრთხოების წესების დაცვით	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია
6.ზრუნვა სასკოლო ინვენტარის მოვლაზე, ამ მიზნით: ა)ინვენტარიზაციის ფურცლის ქონა; ბ)დაზიანების შემთხვევაში მისი აღდგენის ღონისძიებების ჩატარება.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
7.თანაკლასელთა დაბადების დღეების მილოცვის ტრადიციის დამკვიდრება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი
კლასის თვითმმართველობა		
1.მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება, მოვალეობების განაწილება მათი ინტერესებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი, კლასი
2.კონტროლი მოსწავლეთა მორიგეობის ცხრილის შედგენა-შესრულებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
3.კონკურსების მოწყობა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
4.კონკურსში გამარჯვებული მოსწავლეების წახალისება(სიგელები,დიპლომები,პრიზები)	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
მოსწავლეთა ჯანმრთელობის დაცვა		
1.კონტროლი ფიზიკური ალზრდის გაკვეთილზე, მოსწავლეთა აქტიურობაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური ალზრდის მასწავლებელი

2.სპორტული შეჯიბრი/ესტაფეტის ორგანიზება კლასებს შორის	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური აღზრდის მასწავლებელი
3. ინფორმაციის მოგროვების მიზნით შეხვედრები სკოლის ექიმთან, უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობების საკითხებში დირექტორის მოადგილესთან და ფიზიკური აღზრდის მასწავლებელთან.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური აღზრდის მასწავლებელი, სკოლის ექიმი

შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“

2022/2023 სასწავლო წლის V-XII კლასის დამრიგებლის

ს ა ა ლ მ ზ რ დ ე ლ ო პ რ ო გ რ ა მ ა

სააღმზრდელო გეგმა	შესრულების პერიოდი	შემსრულებელი
საორგანიზაციო	საკითხები	
1.კლასის ხელმძღვანელის პორტფოლიოს წარმოება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2.შინაგანაწესისა და მოსწავლის კოდექსის გაცნობა მშობლების და მოსწავლეებისთვის.	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი
3.შეფასების სისტემის/დისტანციური სწავლების სფეროების გაცნობა მშობლების და მოსწავლეებისთვის.	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი
4.სახელმძღვანელოების ჩამონათვალის გაცნობა მშობლებისათვის.	წლის დასაწყისში, წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
5. მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი	წლის განმავლობაში, სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი, დირექცია
6.მოსწავლეთა დისციპლინის მონიტორინგი	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი, დირექცია

7.სემესტრული და წლიური ანგარიშების და გაწეული მუშაობის დამადასტურებელი მასალების წარდგენა დირექტორის მოადგილისთვის.	სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი
8.სასკოლო ღონისძიებების დაგეგმვა/მოწყობა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მშობლები, კლასი, დირექტორის მოადგილე დამატებითი განათლების საკითხებში
9.ზრუნვა ცხოვრების ჯანსაღი წესის დამკვიდრებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი, მშობლები
10.კონტროლი მოსწავლეების იერსახეზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია
11.კონტროლი მოსწავლეების სასწავლო ნივთებით მომარაგება/ტარებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მასწავლებელი
12.საკლასო ოთახის მოწყობა, მომზადება და მონიტორინგი მის ესთეტიურ მხარესა და სისუფთავეზე.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი, მშობლები
13.დახმარების გაწევა მოსწავლეებისთვის მათი თვითმმართველობის საქმიანობაში	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
14.ექსკურსიების მოწყობა(კანონისა და უსაფრთხოების წესების დაცვით)	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
15.მშობელთა კრებების/ინდივიდუალური შხვედრების ჩატარება (ასევე ონლაინ ფორმატში) და შესაბამისი ჩანაწერების გაფორმება.	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი
16.მოსწავლეთა პირადი საქმის წარმოება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
17.დაკვირვება თითოეულ მოსწავლეზე, ფსიქოლოგიური პორტრეტის შექმნა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფსიქოლოგი
18.განსაკუთრებული ნიჭის მქონე მოსწავლეთა გამოვლენა და ზრუნვა მის შემდგომ განვითარება-პოპულარიზაციაზე.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფსიქოლოგი
19. მოსწავლეთა მიდრეკილებების, ინტერესებისა და მოთხოვნების გამოვლენის მიზნით ტესტური გამოკითხვების ჩატარება.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
20.კლასის კრებების ჩატარება	პერიოდულად,	დამრიგებელი

	წლის განმავლობაში	
21. კლასის საათების ჩატარება: V-VI კლასებში VII-XII კლასებში	წლის განმავლობაში, ორ კვირაში ერთხელ თვეში ერთხელ	დამრიგებელი
22. საინფორმაციო დაფის მოწყობა საკლასო ოთახში	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი

აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი

სადამრიგებლო კლასის მოსწავლეთა აკადემიური მიზნით:	მოსწრენის ხარისხის	მონიტორინგის
1. კლასში შემსვლელ საგნის მასწავლებლებთან შეხვედრები	პერიოდულად, წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2. საგნის მასწავლებლებისაგან განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებების მოგროვება და მშობლებისათვის გაცნობა	სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი
3. აკადემიურად ჩამორჩენილი მოსწავლეების გამოვლენა და მათი დახმარების გზების დასახვა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია და მშობელი
4. წარჩინებული მოსწავლეების წახალისება (სიგელები, დიპლომები).	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ, სემესტრისა და წლის ბოლოს	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია

აკადემიური მოსწრების გაცნობის მიზნით:		
1. სემესტრის რეიტინგების დაჯამება	სემესტრის ბოლოს	დამრიგებელი
2. მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების მოწყობა და შედეგების გაცნობა (მშობელთა ინფორმირების წესის თანახმად)	სემესტრისა და წლის ბოლოს, პერიოდულად წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი

დისციპლინის მონიტორინგი

1. კონტროლი საკლასო ინვენტარის მოვლაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
2. კონტროლი საკლასო ოთახის მოვლაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
3. მშობელთან შეხვედრა, გასაუბრება, ონლიან კონსულტაციები	საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი
4. გაცდენების დაჯამება და დგენილი წესის შესაბამისად და ელ. ჟურნალში დაფიქსირება	პერიოდულად, მინიმუმ თვეში ერთხელ	დამრიგებელი
5. საჭიროების შემთხვევაში შეტყობინების გაგზავნა მშობლებთან მათი შვილის გაცდენების შესახებ	სისტემატურად	დამრიგებელი
6. საჭიროების შემთხვევაში მშობლებთან	საჭიროებისამებრ	დამრიგებელი

ინდივიდუალური შეხვედრები შვილის ყოფაქცევის, გახდენების გაცნობისთვის		
მოსწავლეთა დაგვიანებაზე კონტროლის მიზნით:		
ა)საგნის მასწავლებლების ჩანაწერების გადამოწმება ელ. ჟურნალში.	სისტემატურად	დამრიგებელი
ბ)დაგვიანების მიზეზების დადგენა	სისტემატურად	დამრიგებელი
გ)საჭიროების შემთხვევაში მშობელთან შეხვედრა	სისტემატურად	დამრიგებელი

ესთეტიკური აღზრდა		
--------------------------	--	--

1.კონტროლი მოსწავლეთა ჰიგიენასა და ჩაცმულობაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, მშობელი
2.ზრუნვა საკლასო ოთახის ესთეტიკურად გაფორმებაზე	წლის დასაწყისში	დამრიგებელი, კლასი, მშობლები
3.კოლექტიური დასწრება სპექტაკლებზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
4.სტენდების, პოსტერების, კედლის გაზეთებისა და სხვა რესურსების დამზადება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი
5.ექსკურსიების მოწყობა (საქართველოს ისტორიულ-კულტურული ძეგლების გაცნობისა და შემეცნებითი უნარის განვითარების მიზნით) უსაფრთხოების წესების დაცვით	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ადმინისტრაცია
6.ზრუნვა სასკოლო ინვენტარის მოვლაზე, ამ მიზნით: ა)ინვენტარიზაციის ფურცლის ქონა; ბ)დაზიანების შემთხვევაში მისი აღდგენა.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
7.თანაკლასელთა დაბადების დღეების მილოცვის ტრადიციის დამკვიდრება	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, კლასი

კლასის თვითმმართველობა		
-------------------------------	--	--

1.მოსწავლეთა კლასის თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება, მოვალეობების განაწილება მათი ინტერესებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით	წლის დასაწყისში,	დამრიგებელი, კლასი
2.კონტროლი მოსწავლეთა მორიგეობის ცხრილის შედგენა-შესრულებაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
3.მოსწავლეთა თვითმმართველობასთან ერთად კონკურსების მოწყობა	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი
4.კონკურსში გამარჯვებული მოსწავლეების წახალისება(სიგელები, დიპლომები, პრიზები)	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი

მოსწავლეთა ჯანმრთელობის დაცვა		
--------------------------------------	--	--

1.კონტროლი ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის გაკვეთილზე, მოსწავლეთა აქტიურობაზე	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური აღზრდისა
--	-------------------	--------------------------------

		და სპორტის მასწავლებელი
2. სპორტული შეჯიბრი/ესტაფეტის ორგანიზება კლასებს შორის	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელი
3. ინფორმაციის მოგროვების მიზნით შეხვედრები სკოლის ექიმთან, უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობების საკითხებში დირექტორის მოადგილესთან და ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელთან.	წლის განმავლობაში	დამრიგებელი, ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელი, სკოლის ექიმი