შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს ი

ს კ ო ლ ი ს შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს შ ი
ც ვ ლ ი ლ ე ბ ე ბ ი ს შ ე ტ ა ნ ა
გ ა ნ ხ ი ლ უ ლ ი ა დ ა
მ ო წ ო ნ ე ბ უ ლ ი ა
პ ე დ ა გ ო გ ი უ რ ი ს ა ბ ჭ ო ს მ ი ე რ
0 8 . 0 9 . 2 0 2 2 წ .

დ ა მ ტ კ ი ც ე ბ უ ლ ი ა ს კ ო ლ ი ს
დ ი რ ე ქ ტ ო რ ი ს მ ი ე რ
ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა # 6 4

ს კ ო ლ ი ს
დ ი რ ე ქ ტ ო რ ი *ნ . ჩ ხ ა რ ტ ი შ ვ ი ლ ი*

2022/2023 სასწავლო წელი

სარჩევი

სკოლის მუშაობის ორგანიზაცია..... გვ.4
თავი I
ნებადართული საქმიანობა გვ.5
სკოლის მართვა და სტრუქტურა გვ.6
დირექტორი გვ.6
მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში გვ.9
მოადგილე ფინანსურ საკითხებში-ბუღალტერი გვ.10
პედაგოგიური საბჭო გვ.11
მშობელთა კომიტეტი გვ.12
მოსწავლეთა თვითმმართველობა გვ.13
თავი II.სასწავლო პროცესი
სასწავლო პროცესის მონაწილენი გვ.14
მოსწავლის ჩარიცხვა გვ.14
მოსწავლის სკოლიდან გარიცხვა და სტატუსის შეჩერება..... გვ.15
მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები გვ.17
კლასის დამრიგებლის მოვალეობები გვ.21
მოსწავლეთა უფლება-მოვალეობანი..... გვ.24
მოსწავლის ქცევის წესები გვ.27
მოსწავლეთა ჩხრეკა გვ.29
მოსწავლეთა დისციპლინარული სასჯელი გვ.30
თანამშრომლების უფლება-მოვალეობები გვ.31
მოსწავლის მშობლის უფლება-მოვალეობები გვ.31
წახალისება გვ.32
თავი III. შრომითი ურთიერთობი
თანამშრომლის დანიშვნა-განთავისუფლება გვ.34
თანამშრომლების მოვალეობები გვ.36
ადმინისტრაციის მოვალეობები გვ.40
სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა გვ.41
არდადეგები გვ.43
ზეგანაკვეთური სამუშაო გვ.44
ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და
შვებულება ანაზღაურების გარეშე გვ.46
თანამშრომლების მატერიალური პასუხისმგებლობა გვ.47

შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფა.....გვ.47

თავი IV

სკოლის ფინანსები და სამეურვო მოღვაწეობა გვ.49

თავი V

სკოლის საქმიანობის რეგლამენტაცია..... გვ.50

შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა გვ.51

[შინაგანაწესის შესრულება სავალდებულოა სკოლის სასწავლო პროცესის ყველა მონაწილესათვის]

თავი I

მუხლი 1. სკოლის მუშაობის ორგანიზაცია

ზოგადი დებულება

1.1 შპს "ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა "ინტელექტ-პლუსის" (შემდგომში "სკოლა") საქმიანობის პირობები განისაზღვრება სკოლის შინაგანაწესით, რომელიც შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, შრომის კოდექსის, საქართველოს კანონის ,,ზოგადი განათლების შესახებ" და განათლების სისტემაში მოქმედი სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების მოთხოვნათა საფუძველზე.

1.2 სკოლის შინაგანაწესი ადგენს სკოლის სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ორგანიზაციის ფორმებს, კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრავს სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის მონაწილეთა უფლებებსა და მოვალეობებს, აგრეთვე სკოლასა და მოსწავლეთა მშობლებს (ან მათ კანონიერ წარმომადგენლებს) შორის ურთიერთობათა პირობებს.

1.3 სკოლის სრული სახელწოდება: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება "ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა "ინტელექტ-პლიუსი".

1.4 იურიდიული მისამართი: ქ. თბილისი, ნავთლუღის ქ. 8

1.5 ფაქტიური მისამართი: ქ. თბილისი, გრიშაშვილის ქ. 51

ელ. ფოსტა : intellectplius@gmail.com

საიტი: www.schoolintellectplus.ge

1.6 სკოლა წარმოადგენს კერძო სამართლის იურიდიულ პირს, რეგისტრირებულს 2018 წლის 17 აპრილს ქ. თბილისის საგადასახადოს მიერ, რომლის საიდენტიფიკაციო კოდია 406243514.

1.7 სკოლას აქვს საკუთარი ბალანსი, დამოუკიდებელი საბანკო ანგარიშები, საკუთარი ბეჭედი და სხვა ატრიბუტიკა (შტამპი, ბლანკიანი ქაღალდი, საქმიანობის ამსახველი სხვა დოკუმენტაცია).

1.8 სკოლა უფლებამოსილია, თავისი სახელით დადოს გარიგებები, შეიძინოს ქონებრივი და არაქონებრივი უფლებები, გამოვიდეს მოსარჩელედ და მოპასუხედ სასამართლოში.

1.9 სკოლა შექმნილია კონსტიტუციით გარანტირებული უფლების ზოგადი განათლების მიღების რეალიზაციის მიზნით;

1.10 სკოლის დამფუძნებელია (პარტნიორი) ფიზიკური პირი ლაურა ძასოხოვა.

1.11 სკოლის დირექტორია ნიკოლოზ ჩხარტიშვილი (საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს გადაწვეტილების #B22077744/3 23/06/2022 საფუძველზე).

1.12 სკოლა საკუთრების უფლებით ფლობს მიწის ნაკვეთს შენობა-ნაგებობებთან ერთად 2619,6 კვ.მ (ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან,განცხადების რეგისტრაცია # 892018677759 (07.08.18) და ნასყიდობის ხელშეკრულებით 01.08.18წ. დადებული სსიპ-„სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოსა“ და შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა „ინტელექტ-პლიუსის“ შორის).

1.13 სკოლა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს კანონით „ზოგადი განათლების შესახებ“, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს საკანონმდებლო აქტებით;

1.14 საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2018 წლის 29 ნოემბრის №80 გადაწყვეტილებით, სკოლას 6 წლის ვადით მიენიჭა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი; დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურების პროგრამების განხორციელების მიზნით.

1.15 სკოლის ორგანიზაციული სტრუქტურა განისაზღვრება დირექტორის მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგით;

1.16 მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და ტექნიკური პერსონალის სამედიცინო მომსახურებას უზრუნველყოფს სკოლის ექიმი;

1.17 სკოლაში დაუშვებელია პოლიტიკური პარტიების, საზოგადოებრივ_პოლიტიკური, რელიგიური მოძრაობებისა და ორგანიზაციების სტრუქტურების შექმნა და მოღვაწეობა.

მუხლი 2. ნებადართული საქმიანობა

2.1 ეროვნული სასწავლო გეგმის მიხედვით სასწავლო პროცესის წარმართვა;
2.2 სკოლაში შტატგარეშე და სახელობო სწავლების ნებაყოფლობითი განხორციელება;
2.3 სასკოლო და კლასგარეშე ღონისძიებების გამართვა;
2.4 მოსწავლეთა კლუბების, სახელოვნებო და სპორტული წრეების ჩამოყალიბება;

2.5 მონაწილეობა სხვადასხვა შემეცნებითი სახის პროექტებში (გრანტები, კონკურსები, ოლიმპიადები, კონფერენციები და პროგრამები)

2.6 სამეწარმეო საქმიანობა. (რაც საქართველოს კანონმდებლობით არაა აკრძალული და არ უშლის ხელს სასწავლო პროცესის ჩატარებას, არ ახდენს მავნე ზეგავლენას მოსწავლეთა ფიზიკურსა და ზნეობრივ განვითარებაზე).

მუხლი 3. სკოლის მართვა და სტრუქტურა

3.1 სკოლის სტრუქტურა მოიცავს:

- საზოგადოების პარტნიორთა კრებას;
- დირექტორს;
- სკოლის ადმინისტრაციას;
- სკოლის პედაგოგიურ საბჭოს;
- სკოლის მშობელთა კომიტეტს;
- მოსწავლეთა თვითმმართველობას.

სკოლის მართვის სტრუქტურა ასახულია სქემის სახით (იხილე დანართი №1)

3.2 საზოგადოების პარტნიორთა კრება არის სკოლის უმაღლესი მმართველი ორგანო. საზოგადოების პარტნიორთა კრება ახორციელებს თავის მოღვაწეობას „შპს ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლა "ინტელექტ-პლიუსის" წესდების შესაბამისად

- ნიშნავს სკოლის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (დირექტორს) და დირექტორის მოადგილეს ფინანსურ საკითხებში-ბუღალტერს.
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით ის ამტკიცებს წლიურ ანგარიშს;
- გეგმავს სკოლის ბიუჯეტს და თვითონვე აკონტროლებს სკოლის ფინანსების ხარჯვასა და ქონების განკარგვას დამტკიცებული ბიუჯეტის მიხედვით;
- განიხილავს საჩივრებს და იღებს შესაბამის ზომებს.

3.3 სკოლის უშუალო ხელმძღვანელობა აკისრია სკოლის დირექტორს, რომელიც ინიშნება საზოგადოების პარტნიორთა კრების მიერ. მოქმედი კანონმდებლობისა და სკოლის წესდების მოთხოვნების თანახმად. ის პასუხისმგებელია სკოლის მართვაზე.

დირექტორი

- Aახორციელებს სკოლის ერთპიროვნულ მმართველობას და პასუხისმგებელია მისი საქმიანობის შედეგებზე;
- ახორციელებს ურთიერთქმედებას საზოგადოების პარტნიორთა კრებასა და სხვა სახელმწიფო და ადგილობრივი მმართველობის ორგანოებთან;

- ამტკიცებს პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებულ სასკოლო-სასწავლო გეგმებს, განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ რეკომენდირებულ გრიფმინიჭებულ სახელმძღვანელოებს, პედაგოგების საგნობრივი კათედრის მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხას;
- ამტკიცებს საშტატო განრიგს და შრომის ანაზღაურების ფონდის ფარგლებში ადგენს ანაზღაურების ოდენობას;
- მოქმედი კანონმდებლობისა და საშტატო განრიგის თანახმად, აწარმოებს თანამშრომელთა სამსახურში დანიშვნას (მიღებას) და მათ გათავისუფლებას;
- უფლებამოსილია, ვადამდე შეუწყვიტოს შრომითი ხელშეკრულება მასწავლებელს ხელშეკრულების პირობების დარღვევის, სააღმზრდელო საქმიანობისათვის შეუფერებელი ქმედების, მასწავლებლის პროფესიული ეთიკის კოდექსისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში;
- სკოლის დირექტორი ამტკიცებს სკოლის შინაგანაწესს, რომელიც ამომწურავად უნდა განსაზღვრავდეს დისციპლინური გადაცდომების ნუსხას და მათთვის გათვალისწინებულ დისციპლინარულს სახდელებს;
- უზრუნველყოფს შინაგანაწესისა და წესდების დაცვას;
- მინდობილობის გარეშე მოქმედებს სკოლის სახელით და წარმოადგენს მის ინტერესებს;
- დადგენილი წესით განკარგავს სკოლის ქონებას;
- იღებს ზომებს სკოლის საკუთრებაში არსებული ქონების, მატერიაულ-ტექნიკური, სასწავლო ბაზის მოვლა-პატრონობასა და განვითარებაზე;
- დებს ხელშეკრულებებსა და გასცემს მინდობილობებს;
- გამოსცემს ბრძანებებსა და აძლევს განკარგულებებს, რომლებიც აუცილებელია სკოლის ყველა თანამშრომლისათვის;
- პასუხისმგებელია სახელმწიფოს, საზოგადოების პარტნიორთა კრებისა და მშობლების წინაშე თავისი საქმიანობით, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, ფუნქციონალური მოვალეობის, შრომითი ხელშეკრულებისა და სკოლის წესდების შესაბამისად.
- თავისი საქმიანობაში ხემძღვანელობს თანამშრომელთა თანამდეობრივი ინსტრუქციებით, სკოლის დირექტორის ეთიკური კოდექსით ურთიერთობის დადგენილი პრინციპებით მასწავლებლებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან მიმართებაში.

ხელმძღვანელობს:

ა) მოსწავლეთა შემეცნებით აქტივობის, მაღალი ზნეობის, მოქალაქეობრივი სულისკვეთების აღზრდას;

ბ)მოსწავლეთა ეთიკურ და ესთეტიკურ აღზრდას;

გ)ხელს უწყობს ადამიანთა და ბავშვთა უფლებების საყოველთაო დეკლარაციით გათვალისწინებული აღმზრდელობითი საქმიანობის გააქტიურებას;

დ) სამართლებლივ აღზრდა–განათლებას, სამართალდამრღვევთა პროფილაქტიკის მიზნით წარმოებულ მუშაობას;

ე) მოსწავლეთა ეკოლოგიურ განათლებას;

ვ) მოსწავლეთა ზნეობრივი კულტურის აღზრდას, სინდისის თავისუფლებასა და სხვა სარწმუნოებისადმი ტოლერანტული დამოკიდებულების ჩამოყალიბებას;

ზ) მოსწავლეთა პატრიოტული სულისკვეთებით აღზრდას:

თ)სასკოლო და სკოლის გარეშე საქმიანობაში მშობელთა და საზოგადოების ჩაბმას, მათი აღმზრდელობითი პოტენციალის ამაღლებას.

პერსონალურად აგებს პასუხს:

- ეროვნული სასწავლო გეგმის, განათლების სფეროში მოქმედი ნორმატიულ აქტების შესრულებასა და სააღმზრდელო პროცესზე;
- სკოლის საკუთრებაში არსებული ქონების შენახვაზე, სკოლის მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მოვლა –პატრონობასა და განვითარებაზე;
- მოსწავლეთა ჩარიცხვა ამორიცხვასა და ანბანური წიგნის წარმოებაზე;
- ბრძანებების დროულად დაწერა-გაფორმებაზე;
- ეროვნული სასწავლო გეგმის, განათლების სფეროში მოქმედი ნორმატიული აქტების შესრულებასა და სააღმზრდელო პროცესზე.

3.4. <u>**სკოლის ადმინისტრაცია**</u> წარმოდგენს მუდმივ მოქმედ ორგანოს, რომელიც ოპერატიულად ახორციელებს სკოლის მართვას და კონტროლს თავის კომპეტენციის ფარგლებში. შედგება: ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისაგან (დირექტორი), სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში დირექტოის მოადგილესგან, დამატებითი განათლების საკითხებში დირექტორის მოადგილესგან,ფინანსურ საკითხებში დირექტორის მოადგილესგან, სასწავლო პროცესის კოორდინატორისგან,სამეურნეო ნაწილის გამგისა და ადმინისტრაციული საქმეთა მენეჯერისგან.

<u>სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში დირექტორის მოადგილე</u>

I.ზოგადი დებულებები

1.სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში დირექტორის მოადგილე თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობითა და სკოლის შინაგაგანაწესით.

2.დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში უშუალოდ ექვემდებარება სკოლის დირექტორს, ხოლო მის უშუალო დაქვემდებარებაშია ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ორგანიზატორი და მასწავლებლები.

3.დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში ორგანიზებას და კონტროლს უწევს სასწავლო პროცესს.

II. ფუნქციები

1. უზრუნველყოფს ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნებით განსაზღვრული ძირითადი პრინციპების განხორციელებას;
2. ადგენს სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტს და წარუდგენს დირექტორს განსახილვებლად;
3. უზრუნველყოფს სკოლაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას;
4. აკონტროლებს ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული საგნობრივი სტანდარტების შესრულებას;
5. ხელმძღვანელობს მეთოდურ გაერთიანებას;
6. უზრუნველყოფს კათედრების გამართულ და ეფექტურ მუშაობს;
7. კათედრის თავმჯდომარეებთან ერთად ადგენს მასწავლებელთა საათების სავარაუდო განაწილებას და დირექტორს წარუდგენს განსახილვებლად;
8. ხელს უწყობს სწავლების და სწავლის ახალი მეთოდების დანერგვას, შეფასებასა და განვითარების გეგმის შედგენას;
9. მასწავლებელთა პროფესიული პროფესიული განვითარებისა და კარიერული ზრდის სქემის ფარგლებში შექმნილი მხარდაჭერის ჯგუფის კოორდინაცია
10. დირექტორთან ერთად უზრუნველყოფს მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ასამაღლებლად ღონისძიებების გატარებას;
11. უზრუნველყოფს სასწავლო გეგმების შეთანხმებას, კორექტირებასა და შესრულებას;
12. კოორდინაციას უწევს კლასგარეშე და სკოლისგარეშე ღონისძიებებს.
13. აწარმოებს მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგსა და ანალიზს და სტატისტიკურ მონაცემენს პედსაბჭოს წარუდგენს.
14. ადგენს სასწავლო პროცესის წარმართვის წლიურ ანგარიშს და წარუდგენს მას პედსაბჭოს.

15. ესწრება ნებისმიერ გაკვეთილს და მასწავლებელს აძლევს განმავითარებელ შეფასებას.
16. ადგენს სკოლის წლიურ და სტრატეგიულ გეგმებს.
17. კორექტივები შეიტანოს მასწავლებელთა სასწავლო გეგმებში.

<u>დირექტორის მოადგილე ფინანსურ საკითხებში-ბუღალტერი</u>

- საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოებს საფინანსო ეკონომიური საქმიანობის აღრიცხვა–ანგარიშებას, ადგენს ბალანსს და დასამტკიცებლად წარუდგინს სკოლის დირექტორს.
- შეიმუშავებს სკოლის საფინანსო_სამეურნეო პროგრამებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს დირექტორს.
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან ერთად უზრუნველყოფს სკოლის ყველა სახის საკუთრების, აგრეთვე არსებული ქონების ექსპლუატაციისა და შენახვის წესების დაცვას.
- ოპერატიულ ხემძღვანელობას უწევს იმ გადაუდებელ სამეურნეო სამუშაოების შესრულებას, რომლებიც საჭიროა სკოლის ნორმალური ფუნქციონირებისათვის.
- მატერიალურ პასუხისმგებელ პირთან ერთად სკოლას ამარაგებს საჭირო დგამ-ავეჯით ინვენტარ- მოწყობილობით.
- საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოებს საფინანსო ეკონომიკური საქმიანობას.

ის პასუხისმგებელია:

- ბიუჯეტით გათვალისწინებული ხარჯების დროულ ათვისებასა და ანგარიშგებაზე;
- მიღებულ ფასეულობათა განაწილებასა და პასუხისმგებელ პირებზე დარიცხვაზე;
- ინვეტარიზაციის მაღალ დონეზე და განსაზღვრულ ვადებში ჩატარებაზე და შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირებთან.
- ინვენტარისა და სხვა ფასეულობათა მიღება-ჩაბარების წიგნის წარმოებაზე;
- ტარიფიკაციის, ბალანსის შედგენასა და შესაბამისი სამსახურებისათვის დროულ წარდგენაზე; ხელფასების დროულ გამოწერაზე;
- ბანკთან ანგარიშსწორების წარმოებაზე;
- დამფუძნებელთა სხდომებზე ნახევარწლიური და წლიური ანგარიშის წარდგენაზე.
- აკონტროლოს სკოლის ინვენტარის შენახვა და მოვლა- პატრონობაზე;

• კლასის ხელმძღვანელების სკოლის ინვენტარის მიღება- ჩაბარების დალუქული წიგნის წარმოებაზე.

• სახელფასო ფონდის, ხარჯთაღრიცხვის, ტარიფიკაციის და ბალანსის სკოლის დამფუძნებლებისათვის განსახილველად წარდგენაზე.

• აწარმოოს ანგარიშწორება ბანკთან, დროულად უზრუნველყოს ხელფასების გამოწერა და საგადასახადო ორგანოებში დროული ანგარიშსწორება, ყოველი წლის ბოლოს მოახდინოს შედარება საგადასახადო ინსპექციასთან.

• სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის მოვლა-პატრონობაზე. შემოწირული თანხების მიზნობრივ ხარჯვაზე.

3.5.პედაგოგიური საბჭო

1. პედაგოგირი საბჭო არის სკოლის მასწავლებელთა თვითმმართველობის ორგანო, რომელშიც შედის ყველა პედაგოგი.

2. პედაგოგიურ საბჭოს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე (დირექტორი), რომელიც იწვევს და წარმართავს საბჭოს სხდომებს;

3. პედსაბჭოში ყველა პედაგოგი სარგებლობს თანაბარი ხმის უფლებით;

4. საბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი;'

5. გადაწყვეტილება მიიღება ხმების უმრავლესობით, არანაკლებ საერთო ხმების მესამედისა;

6. საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი, სხდომაზე დამსწრეთა ვინაობა, კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება პედსაბჭოს სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

7.პედაგოგიური საბჭო წარმართავს თავის საქმიანობას საქართველოს კანონის „ზოგადი განათლების შესახებ“, სკოლის წესდებისა და შინაგანაწესის საფუძველზე.

ფუნქციები:

1. ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მონაწილეობით, პედაგოგიური საბჭო შეიმუშავებს და ამტკიცებს:

- სასკოლო სასწავლო გეგმას;
- სკოლის მისიას და მასში ცვლილებებს;
- სკოლის წესდების და შინაგანაწესის პროექტებს და მათში ცვლილებებს;
- სკოლის ერთწლიან და ექვსწლიან გეგმებს.

2. ამტკიცებს სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოების ნუსხას, საფეხურებისა და საგნების შესაბამისად (მასწავლებლის/საგნობრივი კათედრის მიერ შერჩეულს).

3. ამტკიცებს ისგ - ჯგუფის შემადგენლობას.

4. განიხილავს და ამტკიცებს წლიური გამოცდების ჩატარება/არჩატარების სახითხს.

5.პედაგოგიური საბჭო განიხილავს:

- სემესტრის ბოლოს საგნების სწავლებისა და სემესტრის შედეგებს და შეიმუშავებს სამომავლო ამოცანებს.
- სსსმ მოსწავლეების შედეგებსა და მიღწევებს.
- ცალკეული სასწავლო დისციპლინის სწავლების მდგომარეობასა და მისი გაუმჯობესების ღონისძიებებს.
- კლასის დამრიგებლების, კათედრის თავმჯდომარეების სემესტრულ და წლიურ ანგარიშებს.
- მოსწავლეთა წლიურ, სემესტრულ გამოცდების და საბოლოო აკადემიურ შედეგებს.
- მშობელთა კომიტეტისა და თვითმმართველობის მუშაობას.
- ახალი სასწავლო წლისათვის მზადების საკითხს.
- განიხილავს ყველა სხვა საკითხს, რომლებიც დაკავშირებულია სკოლაში სასწავლო პროცესისა და დისციპლინის გაუმჯობესებას, პედაგოგიური საბჭოს წლიური გრაფიკისა და თემატიკის თანახმად.

6. საგნების სწავლების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით წინადადებებს წარუდგენს სკოლის ადმინისტრაციას.

7. პედაგოგიური საბჭო სკოლის დირექტორთან ერთად იცავს სკოლის ინტერესებს, გეგმავს სკოლის განვითარებას, განსაზღვრავს მოსწავლეთა აღზრდასა და სწავლების ორგანიზაციის შინაარსს, მეთოდებს, საშუალებებსა და ფორმებს.

8. პედაგოგიური საბჭო ადგენს სკოლის მუშაობის რეჟიმს, კალენდარულ გრაფიკს (სასწავლო კვირისა და მეცადინეობების ხანგრძლივობას).

9. პედაგოგიური საბჭო ამუშავებს სტრუქტურული ერთეულების დებულებების პროექტებს და დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლის დირექტორს.

10. პედაგოგიური საბჭო განიხილავს და ამტკიცებს საგნობრივი კათედრების კანდიდატურებს.

3.6.სკოლის მშობელთა კომიტეტი

სკოლის მშობელთა კომიტეტი ირჩევა ყოველი კლასის მშობელთა კომიტეტის წარმომადგენლებისაგან.

- სკოლის მშობელთა კომიტეტის თავმჯდომარე არის

სკოლის პედაგოგიური საბჭოს წევრი და მას აქვს სათათბირო ხმის უფლება.

- სკოლის მშობელთა კომიტეტი შედგება ყოველი კლასის მშობელთა

კომიტეტიდან არჩეული წარმომადგენლებისგან.

- მათი რიცხვიდან ირჩევა კომიტეტის თავმჯდომარე (რომელიც არის სკოლის პედაგოგიური საბჭოს წევრი და მას აქვს სათათბირო ხმის უფლება) და მდივანი.
- სკოლის მშობელთა კომიტეტი ხელს უწყობს სკოლისა და ოჯახის ძალ-ღონის გაერთიანებას მოსწავლის აღზრდისა და განათლების საკითხებში,

ეხმარება სოციალურად დაუცველი ბავშვების დადგენასა და მათ დახმარებაში.

სკოლის მშობელთა კომიტეტს უფლება აქვს:

- განიხილოს ყველა საკითხი, რომლებიც ეხება სკოლის ცხოვრებას და მიიღოს გადაწყვეტილება წინადადების სახით;
- მოსწავლეებისა და მათი მშობლების ინტერესებიდან გამომდინარე, შესთავაზოს დამატებითი საგნების დანერგვა;
- განიხილოს კანდიდატები და დაამტკიცოს იმ მოსწავლეთა სია, რომლებსაც ესაჭიროება მატერიალური დახმარების გაწევა;
- აწარმოოს სხდომების ოქმები, რომლებიც ინახება სკოლის კანცელარიაში.

მშობელთა კომიტეტის წინადადებები უნდა განხილონ თანამდებობის პირებმა და შემდგომში შეატყობინონ განხილვის შედეგები მას.

3.7.მოსწავლეთა თვითმმართველობა

1.მოსწავლეთა თვითმმართველობის არის სკოლის შემადგენლობაში არსებული მოსწავლეთა წარმომადგენლობითი ორგანო, დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეულებითა და მართვის ორგანოებით, რომელიც ფინქციონირებს „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, კანონქვემდებარე აქტებისა და სკოლის შინაგანაწესის მიხედვით, როგორც სკოლის შიგნით, ისე მის გარეთ.

2 .მოსწავლეთა თვითთმმართველობა ირჩევა საყოველთაო, თანასწორი და პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, 1 წლის ვადით საბაზო და საშუალო სწავლების საფეხურებზე მყოფი თითოეული კლასის წარმომადგენლებისგან.

3. მოსწავლეთა თვითმმართველობა უფლებამოსილების განხორციელებისას დამოუკიდებელია და მის საქმიანობაში ჩარევა ან მასზე რაიმე სახის ზემოქმედების მოხდენა დაუშვებელია, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

უფლება-მოვალეობები:

1. იცავს სკოლის მოსწავლეთა უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს.
2. გეგმავს, ორგანიზებას უწევს მოსწავლეთა მოთხოვნილებების დასაკმაყოფილებლად შეხვედრებს, დებატებს, დისკუსიებს, ტრენინგებს, ინტელექტუალურ თამაშებს, საგანმანათლებლო-სამეცნიერო, კულტურულ, სპორტულ, გასართობ და კანონით ნებადართულ სხვა სახის ღონისძიებებს.

3.თანამშრომლობს სხვა სასკოლო, სამთავრობო და არასამთავრობო, სახელმწიფო და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან

4. მიზნების მისაღწევად ახორციელებს ზოგადი და საშუალო განათლების შესახებ საქართველოს კანონით, სკოლის წესდებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

თავი II. სასწავლო პროცესის მონაწილენი

მუხლი 4. სასწავლო პროცესის მონაწილენი არიან მოსწავლეები, მათი მშობლები (კანონიერი წარმომადგენლები), მასწავლებლები და დაწესებულების სხვა თანამშრომლები.

4.1. მოსწავლეთა ჩარიცხვა: სკოლაში ჩაირიცხებიან ბავშვები გასაუბრების საფუძველზე. სკოლაში ჩარიცხვის საწყისი ასაკი შეესაბამება „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 11.01.2017წ. ბრძანების №04/ნ მოთხოვნებს.

2022/2023 ს.წ. ზოგადი განათლების დაწყებით საფეხურზე სწავლების დაწყების უფლება აქვთ იმ პირებს, რომელთაც 2022 წლის 1 ოქტომბრამდე შეუსრულდებათ 6 წელი.

დაწყებითი სკოლის პერველ კლასში ჩარიცხვისას იხსნება მოსწავლეთა პირადი საქმე. პირველ კლასში შემსვლელმა მოსწავლის კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს:

- განცხადება
- მოსწავლის 2 ფოტოსურათი
- დაბადების მოწმობის ან პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი.
- სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომლითაც დასტურდება მოსწავლისათვის პირადი ნომრის მინიჭება.
- სამედიცინო ცნობა (ფორმა 100)
- მშობლების პირადობის მოწმობის ასლები
- ხელშეკრულება ზოგადსაგანმანათლებო მომსახურებისა და მოვლის პირობების შესახებ

1. პარალელურ კლასებში მოსწავლეთა განაწილება ხდება მათი მშობლების განცხადებების საფუძველზე. მოსწავლეს შეიძლება უარი ეთქვას ჩარიცხვაზე, თუ შემოსულ განცხადებათა რაოდენობა უკვე აჭარბებს სკოლაში განთავსებული სახელმწიფო დაკვეთის ზღვრულ ოდენობას.
2. მოსწავლის მიღება სხვა სკოლიდან დასაშვებია საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების (მობილობის წესი) საფუძველზე. გადმოყვანა ხდება მშობლის განცხადების საფუძველზე. მშობელი ვალდებულია წარმოადგინოს აკადემიური მოსწრებისა და გაცდენების დამადასტურებელი დოკუმენტი,

ამორიცხვის ბრძანება. Mმობილობის მსურველს შეიძლება უარი ეთქვას ჩარიცხვაზე, თუ სკოლას სახელმწიფო დაკვეთის ფარგლებში მეტი მოსწავლის მიღება არ შეუძლია ან გასაუბრების შემდეგ დადგინდა, რომ მისი ცოდნის დონე არ შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილ მიღწევის დონეს და სკოლის მოთხოვნებს.

3. სხვა ქვეყნიდან მოსწავლის მიღება დასაშვებია აპოსტილის მიღების და დამატებითი სასწავლო გეგმების ორგანიზებისას.

მოსწავლე სკოლაში ჩარიცხულად ითვლება საინფორმაციო სისტემის ოფიციალურ ვებგვერდზე მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

dasaSvebia moswaleebis paralelur klasebSi gadasvla. am sakiTxs wyvets skolis direqtori mSoblis (kanonieri warmomadgenlis) dasabuTebuli gancxadebis safuZvelze.

სკოლაში ჩარიცხულ ყველა მოსწავლეს აქვს სწავლისა და თვითრეალიზაციის თანაბარი პირობები, მათ განკარგულებაშია:

- შენობა, საკლასო ოთახებით, დერეფნებითა და ავტონომიური გათბობით;
- სააქტო, შიდა და გარე სპორტული დარბაზებითა და მოედნებით;
- სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორიებით;
- ინტერნეტით უზრუნველყოფილი კომპიუტერული კაბინეტით;
- კომპიუტერებით უზურნველყოფილი სასკოლო ბიბლიოთეკითა და წიგნთა საბიბლიოთეკო ფონდით;
- სასადილო და ბუფეტით ;
- სხვადასხვა სახის შემოქმედებითი წრეებით, სტუდიებითა და სპორტული სექციებით.

4.2. მოსწავლის გარიცხვა

skolidan moswavlis amoricxva xdeba:

- mSoblebTan dadebul xelSekrulebis safuZvelze;
- sxva skolaSi gadasvlisas saTanado sabuTebis (moTxovna, dasturi) warmodgenis SemTxvevaSi;
- mSoblis gancxadebis safuZvelze (X,XI,XII klasi).

moswavlis skolidan garicxva, rogorc sasjelis ukiduresi zoma, xdeba:

- skolis direeqciis moTxovniT, pedsabWos gadawyvetilebiT, faruli kenWisyriT, zogadi ganaTlebis Sesaxeb kanonis Sesabamisad.

4.3. მოსწავლის სტატუსის შეჩერება

ბრძანება №11/ნ(2021 წლის 8 აპრილი) საფუძველზე:

1. სკოლა ვალდებულია დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეს შეუჩეროს მოსწავლის
სტატუსი იმ შემთხვევაში, თუ:

ა) მოსწავლე 45 სასწავლო დღის განმავლობაში ზედიზედ არ ცხადდება სკოლაში/არ მონაწილეობს დისტანციური სწავლების სრულად ელექტრონული მოდელის გამოყენებით ჩატარებულ გაკვეთილებში და არ იღებს შეფასებას;

ბ) მოსწავლე მიემგზავრება/გაემგზავრა საზღვარგარეთ და მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი წერილობით მიმართავს სკოლას;

გ) სკოლაში 12 წლის სწავლის შემდეგ მოსწავლემ ვერ დაძლია ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილი მიღწევის დონე და სტანდარტული ვაუჩერის შესაბამის თანხას არ შეიტანს საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტის შემოსულობების შესაბამის სახაზინო ანგარიშზე;

დ) არასრულწლოვანი მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/სრულწლოვანი მოსწავლე სკოლას მიმართავს სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით. არასრულწლოვანი მოსწავლის სტატუსის შეჩერების გადაწყვეტილების მიღებამდე სკოლა ვალდებულია მოიკვლიოს და საჭიროების შემთხვევაში რეფერირების გზით, დაადგინოს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მოთხოვნის მიზეზები. სკოლა ვალდებულია განახორციელოს პრევენციული ღონისძიებები, მათ შორის, ზედიზედ მე-10 და მე-20 სასწავლო დღის გაცდენის შემთხვევაში, კლასის დამრიგებელმა მოამზადოს წერილობითი ანგარიში მოსწავლის მიერ სასწავლო პროცესის გაცდენის მიზეზების დასადგენად და მის სასწავლო პროცესში ჩასართავად გატარებული ღონისძიებებისა და მიღწეული შედეგის შესახებ, რომელსაც სკოლა მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგენს რესურსცენტრს, ხოლო ზედიზედ გაცდენილი 20 სასწავლო დღის შემდეგ, მოსწავლის სასწავლო პროცესში ჩაურთველობის შემთხვევის მართვის მიზნით, კლასის დამრიგებელი რეფერირებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღის განმავლობაში, ახორციელებს ვიზიტს ოჯახში.დამრიგებლის მიერ მოსწავლის სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით დასახული ღონისძიებების გაუტარებლობის მიზეზების დასადგენად და/ან მიღწეული შედეგების მდგრადობის შესაფასებლად.

3. თუ ჩერდება მოსწავლის სტატუსი და თუ საკითხის შესწავლის შედეგად გაჩნდა საფუძვლიანი ეჭვი, რომ მოსწავლის სკოლაში გამოუცხადებლობა/მონაწილეობის მიუღებლობა დისტანციური სწავლების სრულად ელექტრონული მოდელის

გამოყენებით ჩატარებულ გაკვეთილებში, გახდა მიზეზი არასრულწლოვნის სწავლის უფლების შეზღუდვისა, სკოლა მოქმედებს არსებული კანონმდებლობის შესაბამისად.

4. მოსწავლეს ავტომატურად უჩერდება სტატუსი, თუ სკოლას უარი ეთქვა ავტორიზაციაზე, გაუუქმდა ავტორიზაცია ან გავიდა ავტორიზაციის ვადა და არ ჰყავს უფლებამონაცვლე და მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ათი სამუშაო დღის ვადაში არ მიმართავს სხვა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მობილობის მოთხოვნით.

5. მოსწავლის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, სკოლის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს მოსწავლის სტატუსის შეჩერების თაობაზე.

მუხლი 5. მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები

მასწავლებელს ufleba aqvs:

1. piradad monawileoba miiRos skolis marTvaSi.
2. monawileoba miiRos skolis funqcionirebis mareglamentirebeli dokumentis SemuSavebaSi.
3. isargeblos swavlisa da aRzrdis meTodebis arCevisa da gamoyenebis TavisuflebiT, moqmedi kanonmdeblobis Sesabamisad.
4. isargeblos saqarTvelos kanonmdeblobiT gaTvaliswinebuli da skolis mier dadgenili socialuri SeRavaTebiTa da garantiebiT.
5. mosTxovos skolis administracias muSaobisTvis aucilebeli pirobebi.
6. miiRos Sromis anazRaureba gaformebuli xelSekrulebis mixedviT.
7. moiTxovos saswavlo procesSi monawileTagan maTTvis dakisrebuli movaleobis Sesruleba.
8. miiRos drouli informacia moswavleTaTvis olimpiadebis, konferenciebis sxvadasxva saxis akademiuri Tu SemoqmedebiTi konkursebis Catarebis pirobebis Sesaxeb da sxva.
9. gaecnos nebismier sajaro informacias (wesdebas, Sinaganawess struqturas) da skolaSi masze arsebul personalur informacias.
10. skola valdebulia gasces moTxovnili sajaro informacia 10 dRis vadaSi.
11. isargeblos saswavleblis uZrav_moZravi qonebiT sakuTari profesiuli movaleobis aRsasruleblad SinaganawesiT da wesdebiT gansazRvruli formiT.
12. moiTxovos skolis funqcionirebasTan dakavSirebuli nebismieri sakiTxis ganxilva pedasabWoze da, gadaudebeli aucileblobis SemTxvevaSi, damfuZnebelTa krebaze.

მასწავლებელი ვალდებულია:

1. Seasrulon saqarTvelos kanonmdeblobiT, ეთიკის კოდექსის ნორმებით, SinaganawesiT, skolis wesdebiT da SromiTi xelSekrulebiT dadgenili wesebi.
2. erovnuli saswavlo gegmidan gamomdinare ganuviTaros mozardebs fizikuri da gonebrivi unar_Cvevebi ganaTlebis erovnuli miznebis cxovrebaSi realizebisaTvis.
3. daexmaros, mozards _ SeZlos zogadi ganaTlebis samive safexurebis erovnuli saswavlo gegmiT dadgenili miRwevis donis daZlevaSi, romelsac saxelmwifo daadasturebs Sesabamisi dokumentis gacemiT.
4. skolaSi gamocxaddes droulad, gakveTilebis dawyebamde ara ugvianes 15 wuTiT adre.
5. yvela gakveTili Caataros axali meTodebiTa da xerxebiT da misces moswavleebs xarisxiani ganaTleba.
6. Seafasos moswavle obieqturad da moswavlis mier miRebuli mimdinare ganmsazRvreli Sefaseba komponentebis mixedviT Seitanos saklaso JurnalSi, xolo moswavleTa gacdenebi ki Sesabamis grafaSi.
7. moqmedi kanonmdeblobiT gamoyvanili semestruli da wliuri ganmsazRvreli Sefaseba zustad Seitanos saklaso JurnalSi moswavleTa akademiuri moswrebis aRricxvis gverdze.
8. awarmoos saklaso ელექტრონული Jurnali _ Jurnalis warmoebis wesis Sesabamisad.
9. daicvas skolis moswavleTa pirovnuli Rirsebebi, ar dauSvas fizikuri da Zaladobrivi meTodebis gamoyeneba moswavleTa mimarT.
10. მასწავლებელი იჩენს თანაბარ ყურადღებასა და მზრუნველობას ყველა მოსწავლის მიმართ განურჩევლად მათი სოციალური, ეთნიკური, რელიგიური, გენდერული, ლინგვისტური თუ მსოფლმხედველობრივი კუთვნილებისა.
11. მასწავლებელი სერიოზულობით ეკიდება მოსწავლეთა აზრებს, უქმნის მათ ყველა პირობას იდეებისა და შეხედულებების თავისუფლად გამოსახატავად, რათა მოიპოვოს მოსწავლეთა ნდობა.
12. ვალდებულია დაიცვას urTierTobisa da TanamSromlobis eTikis normebi:
    - მასწავლებელი თანასწორად, პატივისცემით ეპყრობა კოლეგებს, მიუხედავად მათი პროფესიული გამოცდილებისა თუ სხვა პიროვნული თავისებურებებისა.
    - მასწავლებელი ყოველთვის მზად არის გაუზიაროს შეძენილი ცოდნა კოლეგებს და ითანამშრომლოს მათთან სწავლების ახალი მეთოდების სასწავლო პროცესში გამოცდის მიზნით.
    - მასწავლებელი ვალდებულია თავი შეიკავოს მოსწავლეების, მშობლების ან სხვა მასწავლებლების თანდასწრებით კოლეგების გაკიცხვისაგან.
    - მასწავლებელს თავისი წვლილი შეაქვს სკოლის განვითარებისთვის დაგეგმილ ღონისძიებებში.
13. ვალდებულია aimaRlos profesiuli kvalifikacia.

14. Dდaicvaს samuSao drois xangrZlivoba da maqsimalurad gamoiyenos igi masze dakisrebul movaleobaTa SemoqmedebiTi da efeqturi SesrulebisTvis,
15. droulad da zustad Seasrulon administraciis gankargulebani.
16. mudmivad gamoavlinoს SemoqmedebiTi iniciativa SromiTi saqmianobis maRali Sedegebis misaRwevad.
17. daicvas usafrTxoebisa da xanZarsawinaaRmdego wesebi.
18. yovelTvis iyos yuradRebiani da zrdilobiani bavSvebTan, maT mSoblebsa da TanamSromlebTan.
19. sisufTavesa da wesrigSi iqonios Tavisi samuSao adgili.
20. gaufrTxildes saskolo inventars, dgam-avejs.
21. ekonomiurad xarjoს saTbobi masalebi da elექტროnergia.
22. monawileoba miiRos konfliqtis garkvevasa da daregulirebaSi.
23. moswavlis mier moswavleTa qcevis kodeqsis darRvevis SemTxvevaSi acnobos skolis administracias.
24. izrunos bavSvTa sicocxlesa da janmrTelobaze gakveTilebis, klasgareSe da skolisgareSe RonisZiebebis Catarebisas.
25. izrunos swavla-swavlebis Sedegebze.
26. პასუხისმგებელია dokumentaciis droul da zust warmoebaze.

მუხლი 6. maswavlebels ekrZaleba:

- moswavleTaTvis fizikuri an sityvieri Seuracxyofis miyeneba.
- skolis qonebisa da inventaris ganadgureba.
- alkoholuri an narkotikuli zemoqmedebis qveS yofna.
- moswavleebis Rirsebis Selaxva.
- civi da cecxlsasroli iaraRis, asafeTqebeli nivTierebis, narkotikuli da alkoholuri nivTierebebis Semotana, moxmareba da gavrceleba.
- eTnikuri warmomavlobis, religiuri mwarmsis, sqesis, akademiuri moswrebis, socialuri warmomavlobis an piradi Sexedulebebis mixedviT diskriminaciis dauSvebloba.

მასწავლებელს შეიძლება გამოეცხადოს

გაფრთხილება:

- orze meti dagvianebisTvis (gakveTilebze, TaTbirebze, pedsabWosa da samsaxurSi) an gakveTilis arasapatio mizeziT gacdenisas.
- pedagogiuri da kolegialuri eTikis normebis da usafrTxoebis wesebis darRvevisTvis.
- pedsabWos arasapatio mizeziT gacdenisaTvis.
- თემატური gegmis Seusruleblobis an misi arqonisaTvis.
- damrigeblisTvis dakisrebul movaleobaTa SeusruleblobisTvis.

- saklaso ელექტრონული Jurnalis araswori warmoebisaTvis.

sayveduri:

- ori gafrTxilebis miRebisaTvis .
- moswavlis an kolegis sityvieri SeuracxyofisaTvis.
- xelSekrulebiT gaTvaliswinebuli muxlebis darRvevisaTvis.
- SinaganawesiT dakisrebuli movaleobebis SeusruleblobisaTvis.
- araswori informaciis gavrcelebisaTvis.

sastiki sayveduri:

- skolis materialuri zaralis miyenebisaTvis.
- gakveTilze sistematiuri arasapatio dagvianeba-gacdenisaTvis.
- damrigeblisTvis dakisrebuli movaleobebis Seusruleblobisa da iseTi saqcielis CadenisaTvis, romelic laxavs skolis saxels.
- aRiSnuli movaleobebis SeusruleblobisaTvis.

თანამშრომეველი SeiZleba ganTavisufldes:

- samsaxuris vadis amowurvisas.
- sakuTari iniciativiT.
- StatebiT gaTvaliswinebul saStato erTeulis Semcirebisas.
- dawesebulebis likvidaciisas.
- disciplinaruli gadacdomebisas.
- xangrZlivi Sromisuunarianobisas (თუ აღემატება ზედიზედ 40 kalendarul dRes, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60 კალენდარულ დღეს).
- moswavlis an kolegis fizikuri da sityvieri SeuracxyofisaTvis.
- moswavleTa mxridan Cadenili danaSaulis dafarvisaTvis.
- maswavleblis eTikis normebis darRvevisaTvis.
- sxvadasxva dawesebulebebSi gadasvlasTan dakavSirebiT.
- gardacvalebisas.
- ori da meti sayveduris gamocxadebisas.
- sastiki sayveduris gamocxadebis Semdeg nebismieri gadacdomisaTvis.
- სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც ამართლებს შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტას.

მუხლი 7. damrigebels evaleba:

- სადამრიგებლო პორტფოლიოს წარმოება;
- უზრუნველყოს, რომ ყველა მოსწავლე სკოლაში ცხადდებოდეს სკოლისათვის დადგენილი სამოსით;
- აკონტროლოს, რომ მოსწავლე გაკვეთილზე არ აგვიანებდეს სასადილოში ყოფნისა და სხვა ნებისმიერი გარემოების გამო;

- დაწყებით საფეხურზე ჩაატაროს სადამრიგებლო საათი **არანაკლებ ორ კვირაში** ერთხელ და საბაზო-საშუალო საფეხურზე- **არანაკლებ თვეში ერთხელ;**
- მოსწავლის დახმარება აკადემიური თუ სხვა პრობლემის გადაჭრაში;
- გააცნოს მოსწავლესა და მის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მათი უფლებები და მოვალეობები (სკოლის შინაგანაწესი, მოსწავლის ეთიკის კოდექსი, სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი საკითხები და სხვ.);
- მოსწავლეს, მშობლებსა და მასწავლებლებს შორის შუამავლობა პრობლემების წარმოქმნის შემთხვევაში;
- შეაგროვოს ყველა მშობლის აქტუალური საკონტაქტო ინფორმაცია, რომ შეძლოს მოსწავლის ოჯახთან დროულად დაკავშირება საჭიროების შემთხვევაში.
- მშობლისთვის შვილის ყოფაქცევისა და აკადემიური მოსწრების გაცნობა **თვეში მინიმუმ ერთხელ;**
- რეაგირების გარეშე არ დატოვოს მოსწავლეთა ქცევის კოდექსის დარღვევის არც ერთი შემთხვევა და იმოქმედოს შინაგანაწესის შესაბამისად;
- საკუთარი სადამრიგებლო კლასის მოსწავლეების დასწრების აღრიცხვის ყოველდღიური შემოწმება;
- სასწავლო წლის დასაწყისშივე მოსწავლისა და მისი მშობლების ინფორმირება მოსწავლის მიერ გაკვეთილების გაცდენის შემთხვევაში მოსალოდნელი სავარაუდო შედეგების შესახებ;
- ოფიციალურად გააფრთხილოს მშობელი შვილის მიერ გაკვეთილების არასაპატიო გაცდენებისა და დაბალი აკადემიური მოსწრების შესახებ;
- სადამრიგებლო კლასის მოსწავლის სხვა სკოლაში გადასვლის შემთხვევაში, დამრიგებელმა უნდა მოამზადოს ინფორმაცია (დახასიათება) მისი აკადემიური მიღწევისა და გაკვეთილებზე დასწრების შესახებ და მოათავსოს მოსწავლის პირად საქმეში.
- სკოლაში გამოცხადდეს დროულად, გაკვეთილების დაწყებამდე **არა უგვიანეს 30 წუთით** ადრე,9 საათამდე დაელოდოს მოსწავლეების მოსვლას, აკონტროლოს კლასის დღის რეჟიმი და მოსწავლეთა დისციპლინა საგაკვეთილო პროცესის დასრულებამდე;
- მოსწავლეთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის უსაფრთხოება სასწავლო პროცესის დროს დამრიგებელი მშობლებს შვილის აკადემიური მოსწრების და ყოფაქცევის საკითხებს ინდივიდუალური შეხვედრების დროს უნდა აცნობდეს. დაუშვებელია ერთი მოსწავლის ყოფაქცევის და აკადემიური მოსწრების შებახებ სხვისი თანდასწრებით საუბარი.

- თუ მოსწავლე სკოლას აცდენს, დამრიგებელი ვალდებულია, გაიგოს გაცდენის მიზეზი.
- დამრიგებელი პერიოდულად უნდა ეკითხებოდეს საგნის მასწავლებლებს სადამრიგებლო კლასის აკადემიური მოსწრების, პიროვნული პრობლემებისა თუ ზოგადი წარმატებების შესახებ.
- სასწავლო წლის დასრულებისას მან უნდა გააკეთოს სადამრიგებლო კლასის თითოეული მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, გაკვეთილებზე დასწრების და ქცევის ანალიზი, რის საფუძველზეც დაწერს თითოეული მოსწავლის მოკლე დახასიათებას, სადაც აღწერს: ა)მოსწავლის ძლიერ მხარეებს ,მის წარმატებებს როგორც აკადემიური, ისე სოციალური ურთიერთობების თვალსაზრისით, მონაწილეობას წრეებში, სპორტულ შეჯიბრებებსა თუ სხვა სახის ღონისძიებებში.ბ)მოსწავლის აკადემიური, ფიზიკური, ემოციური და სოციალური განვითარებისათვის მნიშვნელოვან საკითხებს, რომელთა გათვალისწინებაც სასარგებლო იქნებოდა მოსწავლისათვის.დახასიათება უნდა მიაწოდოს მშობელს და შეინახოს თავადაც, მოსწავლის განვითარებაზე შემდგომი დაკვირვების მიზნით;
- იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საშუალო წლიური ნიშანი საგანში 5.0-ზე დაბალია, დამრიგებელი ვალდებულია, გააფრთხილოს მშობელი და მოსწავლე იმის შესახებ, რომ აუცილებელია მნიშვნელოვანი პროგრესი მომდევნო კლასში გადასვლისთვის.
- დამრიგებელი ვალდებულია შეხვდეს დაინტერესებულ მშობელს/ან ჩაატაროს ონლაინ შეხვედრა ელექტრონული ფლატფორმის გამოყენებით და მიაწოდოს ინფორმაცია მისი შვილის აკადემიური მოსწრების, ქცევის და გაცდენის შეცახებ.დამრიგებელი არის მედიატორი სკოლისა და მოსწავლის მშობელს შორის, მან უნდა უზრუნველყოს მშობელთა ჩართულობა სკოლის ყოველდღიურ ცხოვრებაში.
- დისტანციური სწავლების პერიოდში (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში) შეაასრულოს კოორდინატორის როლი, რომელიც იქნება პასუხისმგებელი ელექტრონული პლატფორმის ბაზაზე აწყობილი ონლაინ პროცესების (გაკვეთილები, კონსულტაციები, ურთიერთობა საგნის მასწავლებლებთან და მშობლებთან) ორგანიზებაზე.
- კლასის დამრიგებელმა,სკოლის დირექტორის ნებართვით, წელიწადში არა ნაკლებ 3-ჯერ უნდა ჩაატაროს მშობელთა კრება/ინდივიდუალური შეხვედრები, გამოიძახის მშობელი სკოლაში ან მოაწყოს ონლაინ კონსულტაციები სხვადსხვა ელექტრონული პლატფორმების გამოყენებით.

- კლასის დამრიგებელი ავლენს საკუთარ კლასში სუიციდური აზრების მქონე მოსწავლეების რისკ-ჯგუფს და აწვდის რისკ-ჯგუფის შესახებ ინფორმაციას უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში დირექტორის მოადგილესა და სკოლის ფსიქოლოგს.
- სუიციდური აზრების მქონე მოსწავლეების გამოვლენისთანავე, დამრიგებელი და ფსიქოლოგი ესაუბრებიან და ამშვიდებენ მოსწავლეს.
- დამრიგებელი დირექტორთან შეთანხმებით დაუყოვნებლივ იბარებს სკოლაში სუიციდური აზრის მქონე მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს და აწვდის მას ინფორმაციას მოსწავლეზე.
- მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის სკოლაში გამოცხადებამდე მოსწავლე რჩება დამრიგებლისა და ფსიქოლოგის მეთვალყურეობის ქვეშ.
- თუ სკოლამ მიიღო ფეთქებადი ნივთიერებების არსებობის შესახებ შეტყობინება,განახორციელდა სკოლაში მყოფი პირების გამოყვანა, **კლასის დამრიგებელი** უზრუნველყოფს იმ პირთა აღწერას, რომლებიც ევაკუირებულ იქნენ დაწესებულების შენობიდან **დ** მოსწავლის კანონიერი წარმომადგენლების/მშობლების ინფორმირებას.
- საპატიო მიზეზით მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვიანების შესახებ მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია შეატყობინოს მოსწავლის **კლასის დამრიგებელს,** რომელიც თავის მხრივ უზრუნველყოფს შესაბამისი საგნის მასწავლებლის ინფორმირებას.
- იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვიანების შესახებ შესაბამისი საგნის მასწავლებელი არ არის ინფორმირებული, ეს მასწავლებელი მოსწავლის დაგვიანების/საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობებს კლასის დამრიგებელს. **კლასის დამრიგებელი** ვალდებულია მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შეატყობინოს აღნიშნული ფაქტის შესახებ და დაადგინოს მისი მიზეზი.
- იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი არ არის ინფორმირებული მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესზე გამოუცხადებლობის ან/და დაგვიანების შესახებ, **კლასის დამრიგებელი** ვალდებულია აღნიშნული აცნობოს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში დირექტორის მოადგილეს.
- მოსწავლის მიერ საგაკვეთილო/სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას შესაბამისი საფუძვლისა და ნებართვის გარეშე კლასის ან/და სკოლის

დატოვების შემთხვევაში **კლასის დამრიგებელი** ამის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობებს მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს.

მუხლი 8. moswavleTa ufleba_movaleobani

მოსწავლეთა უფლებები:

1.მოსწავლეებს უფლება აქვთ ისარგებლონ სკოლის მიერ აღიარებული ყველა უფლებითა და თავისუფლებით, საქართველოს კანონმდებლობით, სკოლის წესდებითა და შინაგანაწესით დადგენილი წესების შესაბამისად.

2.მოსწავლეს აქვს რწმენის, აღმსარებლობისა და სინდისის თავისუფლება, ნებაყოფლობით არჩევისა და შეცვლის უფლება.

3.მიიღოს სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტის შესაბამისი ხარისხიანი განათლება.

4.დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობის, უყურადღებობისა და შეურაცხყოფისაგან.

5.გადავიდეს სხვა სკოლაში ზოგადი განათლების იმავე საფეხურზე.

6.აირჩიოს ან აირჩეს მოსწავლეთა თვითმმართველობაში.

7.მოითხოვოს სასწავლო პროცესში მონაწილეთაგან მათთვის დაკისრებული მოვალეობის შესრულება.

8.მიიღოს მასწავლებლისგან ინფორმაცია საკუთარი აკადემიური მოსწრების შესახებ.

9.უფასოდ ისარგებლოს სკოლის საბიბლიოთეკო ფონდით.

10.ჰქონდეს სწავლებისთვის შესაბამისი გარემო, ჯანმრთელობის დაცვისა და ფიზიკური სრულყოფის პირობები.

11.მიიღოს ინფორმაცია ოლიმპიადების, კონფერენციების, სხვადასხვა სახის აკადემიური და შემოქმედებითი კონკურსების პირობების შესახებ მათში მონაწილეობის მიზნით.

12.ისარგებლოს სკოლის სამედიცინო მომსახურებით.

13.მოითხოვოს ნებისმიერი საკითხის განხილვა კლასის მშობელთა კრებაზე, თვითმმართველობასა და სამეურვეო საბჭოზე.

14.სკოლაში გაეცნოს ნებისმიერ საჯარო და მასზე არსებულ პერსონალურ ინფორამაციას.

<u>მოსწავლეთა მოვალეობები:</u>

1. მოსწავლე ვალდებულია შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, სკოლის წესდებითა და შინაგანაწესით დადგენილი წესები, მოსწავლეთა ქცევის კოდექსი.

2. გაკვეთილზე გამოცხადდეს დროულად.

3. მასწავლებლის ნებართვის გარეშე არ გავიდეს გაკვეთილიდან.

4. დაემორჩილოს პედაგოგებისა და სკოლის თანამშრომლების კანონიერ მოთხოვნებს.

5. სკოლაში გამოცხადების შემთხვევაში დაესწროს ყველა გაკვეთილს.

6. პატივისცემით მოექცეს სკოლის პერსონალსა და მოსწავლეებს.

7. შეატყობინოს სკოლის დირექციას ქცევის კოდექსის ნებისმიერი სერიოზული დარღვევის შესახებ.

<u>მოსწავლეს ეკრძალება:</u>

1. სასწავლო პროცესის დასრულებამდე სკოლის ტერიტორიის დატოვება.

2. სხვა მოსწავლისთვის ფიზიკური ან სიტყვიერი შეურაცხყოფა მიყენება.

3. სკოლის ქონებისა და სასკოლო ინვეტარის დაზიანება.

4. სხვადასხვა მოსწავლეების ღირსების შელახვა, დაშინება, გამოძალვა.

5. ალკოჰოლური ან ნარკოტიკული ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა.

6. საგაკვეთილო პროცესის ჩაშლა.

7. სკოლაში მობილური ტელეფონების და სხვა ელექტრონული ტექნიკის უნებართვო გამოყენება.

8. ცივი ან ცეცხლსასროლი იარაღის, ასაფეთქებელი და ნარკოტიკული ნივთიერებების და კანონით აკრძალული სხვა ნივთების სკოლის ტერიტორიაზე შეტანა, მოხმარება და გავრცელება

9. სკოლის შენობის ტერიტორიაზე სიგარეტის შეტანა და მოწევა.

10. სკოლის კედლებზე ან გამოკრულ დოკუმენტებზე წარწერების გაკეთება

11. ბილწსიტყვაობა

12. ქურდობა

13. ნებისმიერი ქმედება, რომელიც პირდაპირ ან ირიბად ხელს უშლის სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას

14. წამლების შემოტანა სკოლაში, თუ მას არ აქვს ექიმის მიერ გამოწერილი დანიშნულება.

მუხლი 9. მოსწავლის ქცევის წესები

მასწავლებელთან და სკოლაში დასაქმებულ სხვა პირთან დამოკიდებულება

1. მოსწავლე ყოველთვის თავაზიანია მასწავლებელთან და სკოლაში დასაქმებულ სხვა პირთან ურთიერთობაში და არ აყენებს მათ რაიმე სახის შეურაცხყოფას.

2. მოსწავლე ემორჩილება სკოლის დირექტორის, მასწავლებლის, სკოლაში დასაქმებული სხვა პირისა და უსაფრთხოებაზე უფლებამოსილი პირის კანონიერ მითითებებს.

<u>მოსწავლეებთან დამოკიდებულება</u>

მოსწავლე თავაზიანად ეპყრობა სხვა მოსწავლეებს, თავს იკავებს მათთან ძალადობის მუქარისგან, ცილისმწამებლური ან დამცინავი განცხადებებისაგან და არ აყენებს მათ რაიმე სახის შეურაცხყოფას.

მოსწავლის ჩაცმის წესი

- მოსწავლე სკოლაში ცხადდება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის შესაფერისი სამოსითა და აქსესუარებით. მოსწავლეები ატარებენ ღია ფერის კლასიკური სტილის პერანგსა და პიჯაკს ან/და ჟაკეტს, მუქი ფერის შარვალს ან კაბას და კლასიკურ ან ნახევრადკლასიკურ ფეხსაცმელს.

იკრძალება ყველა სახის სამოსი და აქსესუარი, რომელიც ხელს შეუშლის საგანმანათლებლო პროცესის ნორმალურ მიმდინარეობას:

- სამოსი, რომელზეც წერია შეურაცხმყოფელი სიტყვები ან გამოსახულია ვულგარული სურათი/კარიკატურა;

- სამოსი, რომელიც რეკლამირებას უკეთებს არაკანონიერი ნივთიერებების გამოყენებნებას. იგულისხმება: თამბაქო, ალკოჰოლი, ნარკოტიკი და სხვა; სამოსზე არ უნდა იყოს გამოსახული მათი ლოგოები და საფირმო მარკები;

- სკოლის შენობაში აკრძალულია ქუდის, კეპის, ბენდენის, შარფის და ნებისმიერი სახის თავსახვევის ტარება;

- სკოლაში ყოფნა გაშლილი თმებით;

- ჯაჭვები, ან ნებიმიერი სახის ბასრი ნივთები, რომლებიც შესაძლოა რომ გამოყენებულ იქნეს, როგორც იარაღი;

მოსწავლის ქცევა სკოლის ტერიტორიაზე, სასწავლო პროცესისა და სასკოლო ღონისძიებების დროს

ა) მოსწავლე დროულად ცხადდება გაკვეთილზე ან სკოლის მიერ ორგანიზებულ სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებაზე.

ბ) გაკვეთილზე ყოფნისას, მოსწავლეს აქვს სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი ნივთები.

გ) მოსწავლე გამოხატავს აზრებს და შეხედულებებს სხვა პირთა უფლებების შელახვის გარეშე.

დ) მოსწავლე არ იყენებს მობილურ ტელეფონს ან სხვა ტექნიკურ საშუალებებს სასწავლო პროცესის დროს, არასასწავლო მიზნით.

ე) მოსწავლე ხელს არ უშლის მასწავლებელსა და სხვა მოსწავლეებს, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას.

ვ) მოსწავლე პატივს სცემს სხვის აზრსა და აკადემიურ ნაშრომს, სხვისი ინტელექტუალური საქმიანობის შედეგად შექმნილ პროდუქტს არ ასაღებს თავისად.

ზ) მოსწავლე არ ეწევა რელიგიურ და პოლიტიკურ პროპაგანდას.

თ) მოსწავლე არ ტოვებს გაკვეთილს მასწავლებლის ნებართვის გარეშე.

ი) მოსწავლე უფრთხილდება და არ აზიანებს საკუთარ, სხვა პირთა და სკოლის ქონებას.

კ) მოსწავლე იცავს სისუფთავეს სკოლაში და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე.

სკოლაში აკრძალული ნივთები

მოსწავლე არ ცხადდება სკოლაში შემდეგი ნივთებით:

ა) თამბაქოს ნაწარმი;

ბ) ყველანაირი სახის იარაღი ან ისეთი ბასრი ნივთები, რომლებიც შეიძლება გამოყენებული იქნას იარაღად;

გ) სანთებელა ან ასანთი;

დ) ალკოჰოლური საშუალებები;

ე) ტექნიკური საშუალებები, რომლებმაც შეიძლება ხელი შეუშალოს სასწავლო პროცესს;

ვ) ძვირადღირებული ნივთები ან დიდი ოდენობის ფული;

ზ) აზარტული თამაშის საშუალებები;

თ) უხამსობის ამსახველი ნივთები;

ი) ნარკოტიკული საშუალებები;

კ) ასაფეთქებელი და მომწამლავი ნივთიერებები.

ლ) ფსიქოტროპული საშუალებები, ექიმის შესაბამისი ნებართვის გარეშე.

პასუხისმგებლობა ქცევის კოდექსის დარღვევისათვის

მოსწავლის მიერ ამ კოდექსით განსაზღვრული ქცევის ნორმების დარღვევა იწვევს დისციპლინური დევნის დაწყებას ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით.

მუხლი 10. moswavleTa Cxreka

1. direqtorsa da mis moadgiles უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხებში aqvs ufleba, skolis teritoriaze gaCxrikos moswavle, Tu arsebobs safuZvliani

eWvi imisa, rom moswavle flobs raime ukanono, an skolis SinaganawesiT akrZalul nivTebs.

2. saskolo eqskursiebze, Tu arsebobs safuZvliani eWvi, rom moswavle flobs ukanono nivTebs, misi gaCxrekis ufleba aqvT eqskursiaze pasuxismgebel maswavlebels.
3. moswavlis Cxreka unda Catardes mesame srulwlovani piris TandaswrebiT.
4. piri, romelic Cxrekas Caatarebs, valdebulia, amoRebuli nivTi, Tu is ar aris ukanono da ar qmnis sxva moswavleebisaTvis safrTxes, daubronos moswavles dauyovnebliv.

მუხლი 11. disciplinuri sasjeli

მოსწავლის მიერ ამ კოდექსით განსაზღვრული ქცევის ნორმების დარღვევა იწვევს დისციპლინური დევნის დაწყებას ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა, მოსწავლის ქცევის კოდექსითა და სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით.

დისციპლინური სახდელები ქცევის ნორმების დარღვევის შემთხვევაში:

ა) სიტყვიერი შენიშვნა;

ბ) საყვედური (წერილობითი ფორმით);

გ) სკოლისათვის სასარგებლო იძულებითი სამუშაოს შესრულება;

დ) საგაკვეთილო პროცესიდან დათხოვნა 1-იდან 5 დღემდე ვადით (გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის დირექტორი);

ე) საგაკვეთილო პროცესიდან დათხოვნა 5-დან 10 დღემდე ვადით (გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის დირექტორი);

ვ) გაკვეთილიდან გაძევება;

თ) ზარალის ანაზღაურების დაკისრება;

ი) სასკოლო კლუბებში, წრეებში, სკოლის მიერ გამართულ ღონისძიებებში მონაწილეობის პრივილეგიის ჩამორთმევა;

კ) ალტერნატიულ სკოლაში გადაყვანა.

ლ)Nnulovani tolerantoba, romlis drosac moswavleze ar vrceldeba Semamsubuqebeli procedura da **iricxeba skolidan**, kerZod.:

- mkvleloba an mkvlelobis mcdeloba

- civi da cecxlsasroli iaraRis tareba,
- narkotikuli saSualebebis Semotana, moxmareba, Senaxva da gavrceleba.

moswavlis mier qcevis wesebis darRvevis, swavlaSi CamorCenis SemTxvevaSi klasis damrigebelma dauyovnebliv unda acnobos mSobels. mSobeli valdebulia, miiRos zomebi mdgomareobis gamosasworeblad.

wamlis miReba skolaSi:

- ❖ wamali unda gadaeces skolis eqims, ararsebobis SemTxvevaSi - damrigebels, mSoblis werilTan erTad.
- ❖ yvela wamali unda inaxebodes, Tavis originalur yuTSi

wamlis miReba unda xdebodes eqimisa, an kompetenturi zedamxedvelis meTvalyureobiT.

მუხლი 12. skolis TanamSromlebis ufleba_movaleobebi:

skolis muSakTa Tavisuflebebi ganisazRvreba saqarTvelos kanoniT ,,zogadi ganaTlebis Sesaxeb”.

skolaSi disciplinis SenarCuneba damyarebulia saganmanaTleblo procesis yvela monawilis adamianuri uflebebis pativiscemaze. dauSvebelia moswavleebis mimarT zemoqmedebis fizikuri da fsiqologiuri zomebis gamoyeneba.

am principis damrRvevi TanamSromlebis mimarT gamoiyeneba administraciuli zomebi, samsaxuridan daTxovnis CaTvliT.

skolis muSaks, mSobelsa da moswavles ufleba aqvT, TavianTi uflebebisa da Tavisuflebebis dasacavad gaasaCivron skolis ukanono da aramarTlzomieri qmedebebi, zaralis SemTxvevaSi miiRon sruli anazRaureba.

მუხლი 13. moswavlis mSoblebis ufleba_movaleobebi

skolis moswavlis mSobels (kanonier wamomadgenels) ufleba aqvs:

- moiTxovos saswavlo procesSi CarTul pirTagan dakisrebuli movaleobis Sesruleba.
- miiRos informacia maswavleblisagan da skolis administraciisgan skolis funqcionirebis nebismier sakiTxze
- gamoTqvas sakuTari azri mSobelTa krebebze
- gaecnos saswavlo procesis mimdinareobasa da Sinaars, moswavlis akademiur moswrebas
- gaecnos skolis wesdebas, Sinaganawgss, saswavlo procesis mareglamentirebel sxva dokumentebs

- daicvas bavSvis kanonieri uflebebi da interesebi da werilobiTi gancxadebiT mimarTos dawesebulebis direqtors, romelic valdebulia bavSvis uflebebis darRvevis SemTxvevaSi, miiRos Sesabamisi zomebi da kanoniT dadgenil vadaSi gasces pasuxi
- gaasaCivros direqciis mier gamotanili disciplinuri sasjeli. aRniSnuli saCivari ganixilos 14 dRis vadaSi da Sesabamisi daskvna werilobiT warudginos moswavlesa da mis mSobels.
- maswavleblis mier dawerili semestruli niSani gaasaCivros skolis direqciaSi. direqcia valdebulia, 7 dRis vadaSi Seqmnas komisia, romelic komisis Seqmnidan araugvianes sam dReSi, Seiswavlis saCivris safuZvlianobas da dawers Sesabamis niSans.
- klasis moswavleTa mSoblebis gancxadebis safuZvelze, Sesabamisi dasabuTebiT, skolis direqtori uflebamosilia, maswavlebels CamoarTvas am klasTan gakveTilebis Catarebis ufleba
- klasis moswavleA mSoblebis gancxadebis safuZvelze, Sesabamisi dasabuTebiT, skolis direqtori uflebamosilia, am klasis damrigebeli gaaTavisuflos Tanamdebobidan.

mSobeli (kanonieri warmomadgeneli) valdebulia:

- Seqmnas Tavisi bavSvis aRzrdisa da misTvis zogadi ganaTlebis miRebis xelSemwyobi pirobebi.
- Seasrulos skolis xelmZRvanelTan dadebuli xelSekrulebiT gaTvaliswinebuli pirobebi.
- Seasrulos dawesebulebis wesdebiTa da SinaganawesiT gaTvaliswinebuli moTxovnebi
- aanazRauros Tavisi Svilis mier skolisaTvis miyenebuli materialuri zarali.
- pirvelsave moTxovnisTanave gamocxaddes skolaSi (skolaSi mSoblis gamoZaxebis ufleba aqvs skolis direqtors, direqtoris moadgiles saswavlo dargSi da klasis damrigebels).

მუხლი 14. waxaliseba

waxalisebis saxeebi:

1)skolaSi dasaqmebuli piris mimarT, romelmac samsaxurebrivi movaleobebi sanimuSod da keTilsindisierad Seasrula, gamoavlina gansakuTrebuli sirTulisa da mniSvnelobis davalebaTa Sesrulebis SesaZlebloba da keTilsindisierad emsaxura skolas, SesaZlebelia, gamoyenebul iqnes waxalisebis Semdegi saxeebi:

a) madlobis gamocxadeba;
b) premiis micema;
g) Tanamdebobrivad dawinaureba/waxaliseba.
gasuli wlis Sedegebis Sejameba da Sesrulebuli samuSaosaTvis maswavleblis dajildoeba xdeba momavali wlis dasawyisSi.
finansuri sasxrebis arsebobis SemTxvevaSi kalendaruli wlis dasasruls xdeba TanamSromlebis dajildoeba.

2)akademiuri moswrebis, disciplinis, skolis sazogadoebriv saqmianobaSi monawileobisaTvis skolis direqtorma an pedagogiur da moswavleTa TviTmmarTvelobis organoebma wardginebiT SeiZleba gamoiyenon moswavlis waxalisebis Semdegi saxeobebi:

a) madlobis gamocxadeba;
b) premiis gacema;
g) sigelis gadacema;
d) garkveuli SeRavaTis miniWeba.

waxalisebis gamoyenebis wesi

1. waxalisebis gamoyenebis Taobaze gadawyvetileba miiReba skolis direqtoris (movaleobis Semsruleblis) iniciativiT an pedagogiuri sabWos winadadebiT.

2. waxalisebis Taobaze skolis brZaneba Seitaneba skolaSi dasaqmebuli piris, moswavlis pirad saqmeSi.

3. SesaZlebelia erTdroulad waxalisebis ramodenime formis gamoyeneba.

4. waxalisebis nebismieri formis gamoyeneba ar zRudavs skolaSi dasaqmebuli piris mimarT disciplinuri gadacdomisas pasuxismgeblobis sakiTxis ganxilvas

მუხლი 15. saCivris ganxilva

kanonmdeblobiT gaTvaliswinebuli uflebebis darRvevis SemTxvevaSi moswavles, maswavlebelsa da mSobels ufleba aqvT, werilobiTi saCivriT mimarTon skolis direqtors, xolo maT mier miRebul gadawyvetilebasTan dakavSirebiT pretenziis arsebobis SemTxvevaSi მიმართოს ზემდგომ ორგანოებს.

თავი III. შრომითი ურთიერთობები

ZiriTadi debuleba

Sromis Sinaganawesi SemuSavebulia da damtkicebulia saqarTvelos Sromis kodeqsis me-13 muxlis Tanaxmad da miznad isaxavs SromiTi koleqtivis muSaobis swor organizebas, samuSao

drois racionalur gamoyenebas, TanamSromelTa Sromis efeqturobisa da xarisxis amaRlebas, SromiTi disciplinis gamyarebas.

მუხლი 16. TanamSromlebis daniSvna - gaTavisufleba

1. samsaxurSi miRebisas (SromiTi xelSekrulebis garkveuli droiT dadebisas) administracia moiTxovs Semdeg dokumentacias:
   - CV (პედაგოგებისა და აღმზრდელების)
   - piradobis mowmoba.
   - Sromis wignaki
   - dokumenti ganaTlebis an profesiul momzadebis Sesaxeb (Tu Tanamdeboba moiTxovs specialur codnas, kvalifikacias an profesiul momzadebas).
   - ფერადი ფოტოსურათი (3X4);
2. Pžirebma, romlebic muSaobas iwyeben SeTavsebiT, Sromis wignakis nacvlad unda waradginon cnoba ðiriTadi samuSao adgilidan Tanamdebobis da samuSao grafikis miTiTebiT.
3. samuSaoze miReba formdeba TanamSromelsa da skolas Soris werilobiT, garkveuli vadis (erTwliani) SromiTi xelSekrulebis xelmoweriT. yvela miRebul TanamSromelze skolis direqtori gamoscems brZanebas. axlad daniSnul TanamSromels uwesdeba gamosacdeli vada, ara umetes 6 Tvisa. (saqarTvelos Sromis kodeqsi muxli 9).
4. uSualod samsaxurebrivi movaleobis Sesrulebamde axladmiRebul an sxva samsaxurSi gadayvanil TanamSromels skolis administracia acnobs masze dakisrebul samuSaos, Tanamdebobriv movaleobebs, Sromis anazRaurebis pirobebs, samuSao grafiksa da reglaments, subordinacias, uxsnis mis uflebebs da movaleobebs.
5. უსაფრთხოებაზე უფლებამოსილი პირი acnobs TanamSromels usafrTxoebis wesebs, sanitarul, xanZarsawinaaRmdego da samsaxurebrivi sivrcis gamoyenebis sxva wesebs.

6. უსაფრთხოებაზე უფლებამოსილი პირი utarebs instruqtaJs skolis reJimis Sesaxeb, acnobs mas skolis Sida SromiTi ganrigis wesdebas, ადამიანური რესურსის მენეჯერი xsnis TanamSromlis “pirad saqmes”.
7. yvela TanamSromelze warmoebs piradi saqme, romelSic Sedis:
   - CV (პედაგოგებისა და აღმზრდელების)
   - gancxadeba samsaxurSi miRebaze.
   - Sromis wignaki
   - ფერადი ფოტოსურათი (3X4);
   - dokumenti ganaTlebis an profesiul momzadebis Sesaxeb, Tu Tanamdeboba moiTxovs specialur codnas, kvalifikacias an profesiul momzadebas.
   - brZanebis amonaweri daniSvnaze, gadaadgilebaze, waxalisebasa da gaTavisuflebaze.

piradi saqme inaxeba skolaSi.

8. skolas SeuZlia Seamowmos TanamSromlis mier warmodgenili personaluri monacemebi da moipovos informacia misi rekomendatorebisa da yofili damsaqmeblisagan.
9. samuSaod miRebisas skolis administracia valdebulia, xelmoweris safuZvelze, gaacnos TanamSromels Sromis Sinaganawesi, sxva lokalur-normatiuli aqtebi, romlebic uSualod dakavSirebulia TanamSromlis saqmianobasTan.
10. TanamSromlebis daTxovna regulirdeba Sromis kodeqsis 37, 38 muxlebiT.
11. umizezod samsaxuris gacdenis an samsaxurebrivi movaleobis Seusruleblobis SemTxvevaSi administracia moiTxovs TanamSromlisgan werilobiTi axsna-ganmartebas da Semdgom iRebs gadawyvetilebas mis mimarT disciplinruli saxdelis gamoyenebis Taobaze.
12. SromiTi urTierTobis Sewyvetisas skolis administracia awarmoebs daTxovnil TanamSromelTan saboloo fulad angariSsworebas SromiTi urTierTobis Sewyvetidan ara ugvianes 7 kalendaruli dRisa. gaTavisuflebuli TanamSromlis piradi saqme inaxeba skolis arqivSi.

skolis TanamSromlebis da moswavleebis/maTi mSoblebis personaluri monacemebi, gaTvaliswinebuli "personalur monacemTa dacvis Sesaxeb" saqarTvelos kanoniT ar gadaecema

mesame pirebs maTi Tanxmobis gareSe, garda amave kanoniT gaTvaliswinebuli SemTxvevebisa. garda amisa, moswavlis, mSoblis da maswavleblis personaluri monacemebis Segrovebisas da Senaxvisas skola valdebulia ixelmZRvanelos saqarTvelos kanonis "zogadi ganaTlebis Sesaxeb" da saqarTvelos zogadi administraciuli kodeqsis moTxovnebiT.

მუხლი 17 .TanamSromlebis movaleobebi

skolis yvela TanamSromeli valdebulia:

1. awarmoos Tavisi samuSao skolis misiis konteqstSi, skolis saerTo miznebidan gamomdinare koreqtireba gaukeTos sakuTari muSaobis gegmebs da amocanebs.
2. xeli Seuwyos skolaSi dadebiTi moralur-fsiqologiuri klimatis Camoyalibebas, yovelmxriv daexmaros konfliqturi situaciebis gadaWras.
3. imuSaos keTilsindisierad, SeinarCunos SromiTi disciplina, zustad da droulad Seasrulos skolis administraciis gankargulebebi, gamoiyenos mTeli Tavisi samuSao dro SromisaTvis, Tavi Seikavos qmedebebisagan, romlebic xels SeuSlis sxva TanamSromlebs samsaxurebrivi movaleobis SesrulebaSi.
4. daicvas usafrTxoebis wesebi, travmis nebismieri SemTxveva dauyovnebliv moaxsenos administracias.
5. dadgenil vadebSi gaiaros samedicino kontroli, daicvas sanitaruli normebi da Sromis higiena.
6. daicvas saxanZro usafrTxoebis wesebi.
7. samuSao adgili, aveji, mowyobiloba danadgarebi sul hqondes mowesrigebul mdgomareobaSi, SeinarCunos sisufTave skolis SenobaSi.
8. sworad da daniSnulebisamebr gamoiyenos skolis mier masze mindobili materialus-teqnikuri saSualebebi, mowyobilobebi, saswavlo da saorganizacio – samarTlebrivi masalebi, ar dauSvas maTi mesame pirze, sxva saswavlo dawesebulebaSi gadacema administraciis nebarTvis gareSe.
9. SeinarCunos da daicvas dokumentaciis da materialuri faseulobebis dadgenili wesi.
10. SeinarCunos skolis qoneba, frTxilad gamoiyenos masalebi, racionalurad xarjos eleqtroenergia, siTbo, wyali.
11. pativi sces TanamSromelTa da moswavleTa Rirsebas, ar dauSvas maT mimarT uxamsoba, iyos yuradRebiani da Tavaziani mSoblebisadmi da koleqtivisadmi.

12. droulad gaecnos gankargulebebs, brZanebebs, lokalur-normatiul aqtebs da samuSao gegmebs.
13. droulad da akuratulad awarmoos dageغdili dokumentacia.
14. gamoucxadeblobis mizezis miuxedavad droulad da damoukideblad gaigos monacemebi TaTbirebis Sesaxeb da maTi Sedegebi.
15. SesaZleblobebidan gamomdinare xeli Seuwyos skolis maRalefeqtur, dinamiur da mdgrad ganviTarebas.
16. ar gaaxmauros skolis konfidencialuri informaciis da komerciuli, samsaxurebrivi saidumlos saxiT gansazRvruli cnobebi.
17. ar gaaxmauros is cnobebi, romlebic misTvis cnobili gaxda mis mier Tanamdebobrivi movaleobebis SesrulebasTan dakavSirebiT, da exeba sxva TanamSromlis an moswavlis/misi mSoblis pirad cxovrebas, patiosnebasa da Rirsebas.
18. droulad acnobos skolis administracias personalur monacemebSi (sacxovrebeli/registraciis misamarTi, saxeli, gvaris, sapasporto/piradobis monacemebis, sakontaqto telefonis, eleqronuli misamarTis da a.S.) cvlilebebis Sesaxeb.
19. gaafrTxilos skolis administracia samsaxurSi gamoucxadeblobis Sesaxeb, daudasturos Sromisuunarobis faqti samsaxurSi gamosvlis dRes Sromisuunarobis Sesaxeb furclis an sxva dokumentis wardgeniT. amasTan, droebiTi Sromisuunarobis anazRaureba warmoebs saqarTvelos Sromis, janmrTelobisa da socialuri dacvis ministris 20.02.2009w. #87/n brZanebiT damtkicebuli “droebiTi Sromisuunarobis gamo daxmarebis daniSvnisa da gacemis wesis” Tanaxmad.

<u>დროებითი შრომისუუნარობის გამო დახმარება არ მიეცემათ:</u>

- პირებს, რომლებმაც ტრავმა მიიღეს დანაშაულებრივი ქმედების ჩადენის დროს ან განზრახ აყენებენ ზიანს თავიანთ ჯანმრთელობას;
- მკურნალი ექიმის მიერ დაწესებული რეჟიმის დარღვევისას;
- თუ დროებითი შრომისუუნარობა გამოწვეულია დაავადებით ან ტრავმით, რომლის უშუალო მიზეზია არაფხიზელი მდგომარეობა (ალკოჰოლური, ნარკოტიკული და სხვა ფსიქოაქტიური ნივთიერებით თრობა);

კანონით დადგენილი წესით სამსახურიდან ჩამოშორების ან სასამართლოს გადაწყვეიტილებით არანებაყოფლობითი სტაციონარული ფსიქიატრიული დახმარების და სასამართლო-სამედიცინო ექსპერტიზაზე ყოფნის დროს.

მუხლი 18.მასწავლებელი valdebulia

1. sistematiurad awarmoos moswavleTa atestacia da monacemebi Seitanos JurnalebSi, dRiurebsa da skolis დირექტორის მოადგილისა სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში და ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ dadgenil sxva dokumentaciaSi.
2. sistematiurad awarmoos moswavleTa werilobiTi naSromis Semowmeba, maTi recenzirebis CaTvliT.
3. ჩაატაროს შემაჯამებელი სამუშაოები, laboratoriuli სამუშაოები და სხვა აქტივობები სასკოლო სასწავლო gegmis Tanaxmad da Caabaros maTi angariSi დირექტორის მოადგილეს.
4. dadgenili formiT moswavlis mSoblisaTvis moamzados angariSi saswavlo wlis Sedegebidan gamomdinare .
5. klasis damrigebelma, skolis direqtoris nebarTviT, weliwadSi ara nakleb 3-jer unda Caataros mSobelTa kreba/ინდივიდუალური შეხვედრები, gamoiZaxos mSobeli skolaSi.
6. daeswros mSobelTa krebas da sapatio mizeziT aryofnis SemTxvevaSi – klasis damrigeblis meSveobiT - gadasces Setyobineba mSoblebs. droulad gaecnos gakveTilebis cxrils da muSaobis grafiks.
7. gaecnos konkretul funqcionalur movaleobebs (romelsac yvela TanamSromeli asrulebs) Tavisi Tanamdebobidan gamomdinare, specialobas da kvalifikacias ganmartavs, kvalifikaciuri daxasiaTebis, satarifo kvalificiuri cnobaris, normatuli da Sida dokumentaciis safuZvelze direqtoris mier damtkicebuli Tanamdebobriv instruqcias.

მუხლი 19.administraciis movaleoba

1. xeli Seuwyos TanamSromelTa maRalefeqtur muSaobas, Seuqmnas TanamSromlebs aucilebeli pirobebi maTi movaleobebis srulyofilad Sesasruleblad.
2. uxelmZvanelos pedagogTa da sxva TanamSromelTa iseT muSaobas, rom yvela muSaobdes Tavis specialobiT, daadginos maTi samuSao dro, SeaTanxmos maswavleblebTan maTi datvirTva momavali saswavlo wlisTvis.
3. uzrunvelyos janmrTeli da usafrTxo muSaobis garemo, Senoba nagebobebis gamarTuloba, gaTboba, ganaTeba, inventari da sxva mowyobilobebi, muSaobisaTvis saWiro sxva masalebi.
4. akontrolebs swavlis procesis xarisxs, gakveTilebis cxrilis Sesrulebas, saganmanaTleblo programis Sesrulebas, saswavlo gegmebs, kalendarul saswavlo grafikebs.

4.1 dauSvebelia maswavleblisaTvis SeniSvnis gakeTeba maT samuSaosTan dakavSirebiT gakveTilis msvlelobis dros moswavleebis winaSe.

5. droulad ganixilos TanamSromelTa winadadebebi, romelic mimarTulia skolis moRvaweobis gaumjobesebaze. daexmaros da waaxalisos skolis saukeTeso TanamSromlebi.
6. gaaumjobesos Sromis organizeba, uzrunvelyos Sromis anazRaurebis droulad gacema, ara ugvianes saangariSsworebo Tvis momdevno Tvis 10 ricxvisa.
7. droulad Seatyobinos TanamSromlebs informacia samecniero, saswavlo-meTodur konferenciebze, RonisZiebebs da garemoebebze, romlebic axdenen gavlenas maTi samuSaos msvlelobaze.
8. miiRos zomebi saswavlo da SromiTi disciplinis uzrunvelsayofad.
9. axali saswavlo wlis samuSao xelSekrulebebis dadeba gaformdes maswavleblebis SvebulebaSi gasvlamde.
10. mudmivad akontrolos TanamSromlebis da moswavleebis mier usafrTxoebis, xanZarsawinaaRmdego dacvis, sanitarul da higienuri moTxovnebis da instruqciebis codna.

მუხლი 20.samuSao kviris xangrZlivoba,

yoveldRiuri samsaxuris dawyebis da dasrulebis dro

1. skolaSi dadgenilia xuTdRiani samuSao kvira ori dasvenebis dRiT (SabaTi-kvira). direqtoris moadgileebis, da momsaxure personalis samuSao dRis xangrZlivoba gansazRvrulia samsaxurebrivi grafikiT.
2. samuSao dRis dasawyisi yvela TanamSromlebisaTvis dadgenilia dilis 9 saaTze. samuSao dRe mTavrdeba gakveTilebis dasrulebis Semdeg (ტექნიკური personalis garda, romelTaTvis samuSao dRe sruldeba 16:00 saaTze). dasvenebis xangrZlivoba ganisazRvreba ერთი საათით.
3. samuSao grafiks amtkicebs skolis direqtori da masSi gaTvaliswinebulia samuSaos dawyebis da dasrulebis dro, Sesvenebebi. TanamSromlebi ecnobian grafiks, razec aweren xels, grafiki gamoekvreba TvalsaCino adgilze misi ZalaSi Sesvlamde erTi კვირით adre.
4. maswavleblebisaTvis axali saswavlo wlis samuSao datvirTvis dadgena xdeba skolis direqtoris mier maTi SvebulebaSi gasvlamde, amavdroulad maqsimalurad unda xdebodes klasebisa da datvirTvis SenarCuneba. Mmaswavleblebis datvirTva SeiZleba aRematebodes Sesabamisi ganakveTiT gaTvaliswinebul saaTebs. Mmaswavleblis saswavlo datvirTva, rogorc wesi, unda iyos stabiluri da ar meryeobdes wlis ganmavlobaSi, misi Secvla SeiZleba mxolod gansakuTrebul SemTxvevaSi.
5. gakveTilebis cxrils adgens skolis administracia, pedagogiuri mizanSewonilobidan gamomdinare, moswavlis dasvenebis da Sromis reJimis, sanitaruli normebis, pedagogis gonebrivi saqmianobis da drois ekonomiis gaTvaliswinebiT.
6. samuSao saaTebSi skolis administracia moizidavs pedagogebs morigeobaze. Mmorigeoba iwyeba saswavlo procesis dawyebamde 30 wuTiT adre da grZeldeba gakveTilebis dasrulebamde. Mmorigeobis grafiki Sedgenilia semestrze, SeTanxmebulia da damtkicebulia skolis direqtoris mier.
7. saerTo kreba, pedagogiuri sabWosa da sagnobrivi kaTedrebis sxdoma, rogorc wesi, grZeldeba araumetes sami saaTisa, mSobelTa kreba -- 2-3 saaTisა,

moswavleTa kreba -- 1 saaTisa, seqciebis da wreebis kreba -- 45 wuTidan saaTnaxevramde.

ucxo pirebis daSveba gakveTilebze daSvebulia mxolod direqtoris an misi moadgilis nebarTviT. gakveTilis dawyebis Semdeg klasSi Sesvlis ufleba aqvs mxolod skolis direqtors an mis moadgileebs.

მუხლი 21.skolis მასწავლებლებს da sxva TanamSromlebs ekrZaleba

- TviTneburad Secvalon muSaobis grafiki an gakveTilebis cxrili.
- Ggaauqmon, gaaxangrZlivon an Seamciron gakveTilebis xangrZlivoba an Sesvenebebi maT Soris.
- droze adre gauSvan moswavleebi.
- Seayovnon moswavleebi zaris Semdeg.
- ar dauSvas dagvianebuli moswavle gakveTilze უსაფრთხოებისა და საზოგადოებასთან უერთიერთობის საკითხებში დირექტორის მოადგილის gaufrTxileblad.
- gaaZevos moswavle gakveTilidan.
- mowion skolis SenobaSi.

1. avadmyofobis gamo gamoucxadeblobis SemTxvevaSi TanamSromeli valdebulia, rac SeiZleba adre acnobos amis Sesaxeb skolis administraciasa da agreTve samsaxurSi gamosvlis pirvelive dRes waradginos samedicino cnoba. skolis TanamSromels ekrZaleba Senobis datoveba skolis direqtoris nebarTvis gareSe.
2. pedagogebs, romlebmac daiwyes gakveTili dadgenil droze adre an mis Semdeg, proporciulad ar unazRaurdebaT daxarjuli dro. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის მენეჯერი moiTxovs maswavleblisagan werilobiT axsnas da mxolod Semdeg direqtori iRebs gadawyvetilebas sanqciebis Sesaxeb.
3. სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის მენეჯერი awarmoebs samuSao saaTebis aRricxvis tabels pedagogebze, sxva TanamSromlebze Sesabamisi samsaxurebis ufrosebi. anazRaurebasTan dakavSirebiT pretenziebis arsebobis SemTxvevaSi unda mimarTon uSualo xelmZRvanels. aradamakmayofilebeli pasuxis SemTxvevaSi TanamSromels aqvs ufleba werilobiT mimarTos

direqtors. Ddireqtori ganixilavs gancxadebas da, araugvianes Svidi samuSao dRisa, gascms pasuxs.

მუხლი 22.ardadegebi

1. ardadegebis dro, Tu es ar emTxveva Svebulebas, iTvleba samuSao drod. aRniSnul periodSi TanamSromlebi SeiZleba mizidul iqnan administraciis mier pedagogiur, organizaciul da meTodur samuSaoebze maTi saswavlo datvirTulobis drois farglebSi.
2. ardadegebis periodSi damxmare personali miizideba skolis momsaxureobis samuSaoebze maTTvis dadgenili drois farglebSi.
3. ardadegebis periodSi maswavleblebs sakuTari gancxadebis Tanaxmad da saswavlo nawilTan SeTanxmebiT, SeiZleba mieces aunazRaurebadi Svebuleba.

მუხლი 23.zeganakveTuri samuSao

Sromis kodeqsis me - 17 muxliT gaTvaliswinebul SemTxvevebSi TanamSromeli valdebulia Seasrulos zeganakveTuri samuSaoebi. zeganakveTuri samuSaoebis pirobebi ganisazRvreba mxareTa SeTanxmebiT.

უქმე დღეებში დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულება მიიჩნევა ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ.

დასაქმებული უფლებამოსილია, დადგენილი უქმე დღეების ნაცვლად მოითხოვოს სხვა დასვენების დღეები.

უქმე დღეებია:
ა) 1 და 2 იანვარი – ახალი წლის სადღესასწაულო დღეები;
ბ) 7 იანვარი – უფლისა ჩვენისა იესო ქრისტეს შობის დღე;
გ) 19 იანვარი – ნათლისღება – უფლისა ჩვენისა იესო ქრისტეს გაცხადების დღე;
დ) 3 მარტი – დედის დღე;
ე) 8 მარტი – ქალთა საერთაშორისო დღე;
ვ) 9 აპრილი – საქართველოს სახელმწიფოებრივი დამოუკიდებლობის აღდგენის აქტის მიღების დღე, საქართველოს ეროვნული ერთიანობის, სამოქალაქო თანხმობისა და სამშობლოსათვის დაღუპულთა მოგონების დღე;
ზ) სააღდგომო დღეები – დიდი პარასკევი, დიდი შაბათი, უფლისა ჩვენისა იესო ქრისტეს ბრწყინვალე აღდგომის დღე; მიცვალებულთა მოხსენიების დღე – აღდგომის მეორე დღე, ორშაბათი (თარიღები გარდამავალია);
თ) 9 მაისი – ფაშიზმზე გამარჯვების დღე;
ი) 12 მაისი – საქართველოს ეკლესიის, როგორც სამოციქულო საყდრის, დამაარსებლის – წმინდა ანდრია მოციქულის ხსენების დღე;
კ) 26 მაისი – საქართველოს დამოუკიდებლობის დღე;
ლ) 28 აგვისტო – ყოვლადწმინდა ღვთისმშობლის მიძინების დღე (მარიამობა);

მ) 14 ოქტომბერი – მცხეთობის (სვეტიცხოვლობის, კვართის დღესასწაულის) დღე;
ნ) 23 ნოემბერი – გიორგობის დღე.

მუხლი 24.pasuxismgebloba SromiTi disciplinis darRvevisaTvis.

1. sakuTari TviTdajerebuloba, daudevroba, ganzrax masze dakisrebuli SromiTi valdebulebis Seusrulebloba an arajerovani Sesruleba, Sida SromiTi ganawesis Seusrulebloba an skolis lokaluri aqtebis Seusrulebloba, iwvevs disciplinuri zomebis gatarebas.
2. SromiTi disciplinis darRvevisaTvis skolis administracia uflebamosilia, gamoiyenos Semdegi disciplinuri zomebi:

- SeniSvna;
- sayveduri;
- sastiki sayveduri;
- ხელფასიდან დაქვითვა;
- Sromis kodeqsis me-37, 38 muxlebis Tanxmad samsaxuridan daTxovna.

Nnebismieri danaSaulisaTvis SeiZleba gamoyenebul iqnas mxolod erTi sasjeli. Ddisciplinaruli zomebis miRebis ufleba aqvs mxolod Tanamdebobis pirs, romelsac gaaCnia ufleba, miiRos da gaaTavisuflos TanamSromeli (skolis direqtors)

3. disciplinuri zomebis gamoyenebamde aucilebelia moiTxovos axsna-ganmarteba, werilobiTi formiT. axsna-ganmartebis micemaze uaris Tqma an sityvieri formiT micema xels ar uSlis disciplinuri sasjelis dakisrebas.

TanamSromlis mier profesiuli qcevis normebis darRvevis gamokvleva SeiZleba moxdes mxolod masze Sesabamisi formiT werilobiTi saCivris miRebis SemTxvevaSi. saCivris asli unda gadaeces pedagogiur TanamSromels. Ddisciplinuri gamoZiebis msvleloba, misi Sedegebi SeiZleba gaxdes cnobili sazogadoebisaTvis mxolod dainteresebuli piris TanxmobiT, kanoniT gaTvaliswinebuli SemTxvevebis garda (pedagogiuri saqmianobis akrZalva, moswavlis uflebebis dacva).

4. sasjelis dadeba unda moxdes darRvevis aRmoCenidan ara ugvianes erTi Tvis vadaSi, TanamSromlis avadmyofobis da Svebulebis drois garda.
   sasjelis dadeba akrZalulia SromiTi disciplinis darRvevidan eqvsi Tvis gavlis Semdeg.
5. sasjeli cxaddeba skolis brZanebiT. brZaneba unda Seicavdes miTiTebas konkretuli SromiTi disciplinis darRvevaze, risTvisac cxaddeba aRniSnuli sasjeli da sasjelis dakisrebis motivi. brZaneba xelmoweriT ecnobeba TanamSromels 3 dRis vadaSi.
6. sasjelis moqmedebis manZilze TanamSromlisadmi ar gamoiyeneba waxalisebis zomebi.
7. sasjeli avtomaturad ixsneba, Tu TanamSromeli erTi wlis ganmavlobaSi ar miiRebs sxva sasjels. uSualo xelmZRvanelis SuamdgomlobiT skolis direqtors ufleba aqvs, droze adre

moxsnas sasjeli, Tu TanamSromelma Tavi gamoaCina, rogorc keTilsindisielma muSakma.

8. pedagogiuri TanamSromeli, vis movaleobaSic Sedis aRmzrdelobiTi funqciebis Sesruleba, SeiZleba gaTavisufldes dakavebuli Tanamdebobidan amoraluri saqcielis CadenisaTvis, romelic SeuTavsebulia Semdgom samsaxuris gagrZelebisTvis**.**
Aamoralur saqcielad SeiZleba CaiTvalos moswavlis fizikuri Seuracxyofa, moswavlesTan erTad sigaretis moweva, alkoholuri sasmelebis daleva, sazogadoebrivi wesrigisa da moralis sxva wesebis darRveva, romlic ar Seesabameba pedagogis sazogadoebriv mdgomareobas.

pedagogi SeiZleba iqnas gaTaviseflebuli moswavlze fizikuri an moraluri Zaladobis meTodebis gamoyenebisaTvis.

მუხლი 25. ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და შვებულება ანაზღაურების გარეშე

1. სკოლის ყველა თანამშრომელს ყოველწლიურად ეძლევა ანაზღაურებადი შვებულება, რომლის ხანგრძლივობა შეადგენს 24 სამუშაო დღეს. ყოველწლიური შვებულება გაიცემა თანამშრომლების განცხადების საფუძველზე შედგენილი და სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული შვებულების გრაფიკისა და სკოლის დირექტორის ბრძანების თანახმად. თანამშრომლების სურვილისა და სკოლის ინტერესების გაTვალისწინებით შვებულებების გრაფიკს ამტკიცებს სკოლის დირექტორი 1 აპრილამდე.
2. ანაზღაურების გარეშე შვებულება მიეცემა თანამშრომელს ოჯახური პირობების ან სხვა რაიმე საპატიო მიზეზების გამო, განცხადების საფუძველზე. თანამშრომელს ყოველწლიურად უფლება აქვს ისარგებლოს ანაზღაურების გარეშე შვებულებით არა ნაკლედ 15 კალენდარული დღის.
3. შვებულება ფორმდება სკოლის დირექტორის ბრძანებით. ბრძანების გამოცემამდე შვებულებაში გასვლა ან სამსახურში შვებულებიდან არადროული დაბრუნება ითვლება გაცდენად. აღნიშნულ ფაქტზე თანამშრომელს აწერინებენ ახსნა-განმარტებას, რომელიც არის ადმინისტრციული სასჯელის დაკისრების საფუძველი. ახსნა-განმარტების დაწერაზე უარის განცხადების შემთხვევაში სამდივნოს თანამშრომლები ადგენენ აქტს, შემდეგ დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას აღნიშნულ აქტზე.
4. სხვა შემთხვევებში ფორმდება უხელფასო შვებულება. დათხოვნების კონტროლი ევალება დირექტორის მოადგილეს სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში.
5. თანამშრომლის შვებულებიდან გამოძახება დასაშვებია მხოლოდ მისი თანხმობით, ხელფასის გადახდით ან მუშაკის არჩევით, მისთვის ნებისმიერ ხელსაყრელ დროს, შვებულების გამოუყეებელი დღეების მიცემით.
6. სკოლა უხდის თანამშრომელს საშვებულებო თანხას შესაბამისი ბრძანების გამოცემიდან მაქსიმუმ ხუთი კალენდარული დღის ვადაში.

7. შვებულება ორსულობის, მშობიარობისა და ბავშვის მოვლის გამო ინიშნება საქართველოს შრომის კოდექსის (მუხლები 27 – 30) თანახმად.

მუხლი 26. თანამშრომლების მატერიალური პასუხისმგებლობა

1. მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად თანამშრომელს აკისრია მატერიალური პასუხისმგებლობა სკოლისათვის ზიანის მიყენების შემთხვევაში.
2. შრომითი კოდექსის თანახმად, თანამშრომელს აკისრია სრული მატერიალური პასუხისმგებლობა. დირექტორი ადგენს იმ თანამდებობათა ჩამონათვალს, რომელთა დაკავებისას, პირებთან ფორმდება ხელშეკრულება სრული მატერიალური პასუხისმგებლობის შესახებ.
3. ზიანის ანაზღაურება ხდება სკოლის ადმინისტრაციის განკარგულების თანახმად არა უგვიანეს ორი კვირისა ზარალის აღმოჩენის დღიდან და მიმართავენ აღსრულებას შეტყობინებიდან 7 დღის შემდეგ (თუ ზარალი არ აღემატება საშუალო ხელფასს), სხვა დანარჩენ შემთხვევაში ადმინისტრაციამ უნდა მიმართოს სარჩელით შესაბამის სასამართლოს.

მუხლი 27.ანაზღაურების გაცემის დრო და ადგილი

- შრომის ანაზღაურების ფორმა და რაოდენობა განისაზრვრება შრომითი ხელშეკრულებით და საშტატო განრიგით.
- ხელფასი გაიცემა თვეში ერთხელ, არაუგვიანეს ნაშრომი თვის შემდგომი თვის 10 რიცხვისა.

ხელფასი გაიცემა უნაღდო ანგარისწორების წესით.

მუხლი 28. Sromis dacvisa da Sromis usafrTxoebis uzrunvelyofa

moqmedi kanonmdeblobis Tanaxmad, skolis administracia valdebulia:

- uzrunvelyos skolis TanamSromlebi jansaRi da usafrTxo Sromis pirobebiT.
- uzrunvelyos skolis TanamSromlebis da moswavleebis Sesabamisi sanitarul-higienuri momsaxureoba.
- uzrunvelyos TanamSromlebisa da skolis moswavleebis Sromisa da dasvenebis reJimi, dadgenili Sromis da ganaTlebis kanonmdeblobebiT.
- Caataros swavlebebi, instruqtaJebi skolis TanamSromlebisaTvis da Seamowmos maTi codna Sromis dacvis normebis, instruqciebisა da wesdebebis Sesabamisad.
- Aavariul da sagangebo situaciebis warmoqmnisas Uuzrunvelyos aucilebeli zomebi skolis TanamSromlebisa da moswavleebis sicocxlisa da janmrTelobis dasacavad, maT Soris dazaralebulebisaTvis pirveladi samedicino daxmarebis aRmoCena.

- Aawarmoos Sromis pirobebis mixedviT samuSao adgilis atestacia. atestaciis Sedegebidan gamomdinare, SeimuSaos RonisZiebebi Sromis dacvisa da Sromis pirobebis gasaumjobeseblad, travmisa da profesiuli daavadebis profilaqtikisaTvis.
- uzrunvelyos saxelmwifo kontrolisa da meTvalyureobis organoebis warmomadgenlebis Seuferxebeli daSveba, Sromis mdgomareobis, Sromis dacvis kanonmdeblobis Sesrulebisa da Sromis pirobebis Sesamowmeblad, agreTve ubeduri SemTxvevebis da profesiuli daavadebebis gamosaZieblad.

moqmedi kanonmdeblobis Tanaxmad, skolis TanamSromeli valdebulia:

- daicvas SromiTi disciplina, droulad da zustad Seasrulos administraciis gankargulebebi, izrunos skolis qonebaze.
- daicvas Sromis dacvis moTxovnebi.
- gaiaros swavleba usafrTxo meTodebiT da xerxebiT samuSaos Sesrulebis, Sromis dacvis instruqtaJi, staJireba samuSao adgilze, Sromis dacvis moTxovnebis codnis Semowmeba
- dauyovnebliv Seatyobinos uSualo an zemdgom xelmZRvanels:

    a) nebismieri situacia, romelic safrTxes uqmnis adamianis sicocxlesa da jamrTelobas

    b) skolaSi momxdari yvela ubedur SemTxveva, an sakuTari mdgomareobis gauareseba.

- Aaucileblad gaiaros savaldebulo (samsaxurSi miRebis dros) da perioduli (SromiTi saqmianobis msvlelobisas) samedicino daTvaliereba (gamokvleva).

თავი IV

მუხლი 29. skolis finansebi da sameurvo moRvaweoba

1. skolis mimdinare xarjebis dafinanseba xorcieldeba saqarTvelos kanonmdeblobiT dadgenili wesiT saxelmwifos mier vauCeris gacemiT, moswavleTa mSoblebis mier dawesebuli swavlis gadasaxadiT.

2. skolas ufleba aqvs, moizidos saqarTvelos kanonmdeblobiT nebadarTuli sxva finansuri saxsrebi Semowirulobis saxiT, miiRos Semosavali ekonomiuri saqmianobiT, Tu es saqmianoba ar axdens mavne zegavlenas moswavleTa fizikur da zneobriv ganviTarebaze. miRebuli saxsrebi, kanonmdeblobis Sesabamisad, xmardeba mxolod skolis miznebsa da funqciebis ganxorcielebas.

3. skolis yvela Semosavali da xarji aisaxeba skolis biujetSi.

4. skolis wliur balanss amowmebs mowveuli damoukidebli auditori.

skola uflebamosilia, bavSvebis mSoblebidan da sxva fizikuri pirebidan miiRos qonebrivi Semowirulobebi da Semonatanebi.

skola flobs, sargeblobs da ganagebs masze mimagrebuli qonebas Tavisi daniSnulebidan da skolis saqmianobis sawesdebo miznebidan gamomdinare.

direqtori pasuxismgebelia skolaze mimagrebuli qonebis Senaxvasa da efeqtur gamoyenebaze.

skolis qoneba aris ganuyofeli da ar SeiZleba gadanawildes Senatanis (pais, wilebis) mixedviT, maT Soris skolis TanamSromlebis Soris.

skola awarmoebs samuSaoebs da uwevs momsaxureobas sawarmoebs, organizaciebsa da moqalaqeebs xelSekrulebebis safuZvelze. skola damoukideblad iRebs gadawyvetilebas xelSekrulebebis dadebasTan dakavSirebiT valdebulebebisa da sxva pirobebis dadgenisas, romlebic ar ewinaaRmdegeba saqarTvelos kanonmdeblobasa da skolis wesdebas.

skolaSi akrZalulia fuladi saxsrebis Sekreba.

skola valdebulia:

- uzrunvelyos sabiujeto wesiT miRebuli finansuri saxsrebis miznobrivi xarjva.
- saqarTvelos kanonmdeblobis Tanaxmad, pasuxi agos saxelSekrulebo, sagadasaxado valdebulebebis darRvevaze.
- awarmoos safinanso-sameurneo saqmianobis operatiuli da sabuRaltro aRricxva moqmedi kanonmdeblobiT da samarTlebriv-normatiuli aqtebiT dadgenil vadebSi.

Tavi V

მუხლი 30.skolis saqmianobis reglamentacia

skolis saqmianoba reglamentirebulia saqarTvelos kanonmdeblobiT, საქართველოს კანონით „ზოგადი განათლების შესახებ“, ganaTlebisa da mecnierebis saministros normatiuli aqtebiT da agreTve Semdegi სკოლის lokaluri aqtebiT:

- skolis SinaganawesiT (მოწონებული თანამშრომელთა საერთო კრებაზე და damtkicebuli სკოლის დირექტორის მიერ);
- სკოლის სასწავლო გეგმით (მოწონებული სკოლის პედაგოგიური საბჭოს მიერ და damtkicebuli სკოლის დირექტორის ბრძანებით);
- skolis direqtoris brZanebebiTa da gankargulebebiT;
- სკოლის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომელთა თანამდეობრივი დებულებით;

- pedagogiur sabWoze damtkicebuli moswavlis qcevis wesebiT;
- debulebiT damatebiTi saganmanaTleblo da saaRmzrdelo momsaxureobis Sesaxeb;
- Sromis usafrTxoebis uzrunvelmyofiს wesebiT;
- skolis pedagogiuri sabWos debulebiT;
- sagnobrivi kaTedrebis debulebiT;
- mSobelTa komitetis debulebiT;
- biblioTekis muSaobis debulebiT;
- თვითმმართველობის დებულებით;
- ექიმის საქმიანობის დებულებით;
- უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესით;
- ფსიქოლოგის საქმიანობის დებულებით;
- ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულებით;
- მასწავლებელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესით.

მუხლი 31.SinaganawesSi cvlilebebis Setana

SinaganawesSi cvlilebebis Setana SesaZlebelia SromiTi koleqtivis saerTo krebaze da mtkicdeba direqtoris mier.

მუხლი 32.Sinaganawesis ZalaSi Sesvla da sajarooba

Sinaganawesis ZalaSi Sedis direqtoris mier misi damtkicebis Semdeg. sajaroobis mizniT igi gamoikvreba samaswavlebloSi, მისი ელექტრონული ვერსია გადაგზავნილია ყველა თანამშრომელთან da განთავსებულია skolis vebgverdze.